

LEERLINGENSTATUUT

2009-2011

Leerlingenstatuut van de Stichting Gooise Scholen Federatie

Dit leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie.

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende vestigingen:

- De Fontein
- Goois Lyceum
- SG Huizermaat
- College De Brink
- Casparus College
- Vechtstede College
- Gooise Praktijkschool
- A. Roland Holst College

De Gooise Scholen Federatie is wettelijk verplicht voor alle vestigingen een leerlingenstatuut op te stellen.

In samenspraak met leerlingen van bovengenoemde vestigingen is door de Gooise Scholen Federatie aan deze verplichting voldaan.

Per 1 juli 2009 is dit statuut van kracht.

Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld. Als leerlingen wijzigingen van het statuut willen voorstellen, dan kunnen zij hierover contact opnemen met hun schoolleiding.

Dit leerlingenstatuut bevat rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Regels die uitsluitend voor één van de vestigingen gelden, staan vermeld in het schoolreglement van deze vestiging.

Aan dit officiële leerlingenstatuut is toegevoegd een “Toelichting bij het leerlingenstatuut van de Stichting Gooise Scholen Federatie”. Deze toelichting geeft de inhoud van het leerlingenstatuut in grote lijnen weer in een minder juridische, meer toegankelijke taal. De toelichting moet gezien worden als een dienstverlening voor gebruikers. Uiteraard geldt de officiële tekst van het leerlingenstatuut.

Tot slot nog dit. Velen zullen een statuut als dit opvatten als een lijst met regels en voorschriften. Dat is begrijpelijk. Toch is het statuut meer dan dat alleen. Het geeft duidelijk aan wat de rechten van leerlingen zijn en daarnaast ook wat de afspraken zijn voor de gang van zaken binnen de school. Het statuut creëert dus duidelijkheid vooraf en dat is nuttig voor iedereen, binnen een prettige leer- en werkgemeenschap die elke GSF-school wenst te zijn.

Drs. A. Kastelein MBA
Voorzitter College van Bestuur

juni 2009

I. ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING	4
ARTIKEL 2 LEERLINGENSTATUUT	5
II. GRONDRECHTEN	6
ARTIKEL 3 RECHT OP INFORMATIE	6
ARTIKEL 4 RECHT OP PRIVACY	6
ARTIKEL 5 VRIJHEID VAN VERGADERING	7
ARTIKEL 6 VRIJHEID VAN MENINGSUITING	7
ARTIKEL 7 RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP	8
III. HET ONDERWIJS	9
ARTIKEL 8 TOELATING	9
ARTIKEL 9 BEVORDERING	9
ARTIKEL 10 INHOUD VAN HET ONDERWIJS	10
ARTIKEL 11 HUISWERK	10
ARTIKEL 12 TOETSING EN BEOORDELING	10
ARTIKEL 13 SCHOOLEXAMENS EN CENTRAAL SCHRIFTELIJKE EXAMENS	11
IV. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	12
ARTIKEL 14 AANWEZIGHEID IN DE LESSEN	12
ARTIKEL 15 LESUITVAL	13
ARTIKEL 16 LESVERVANGENDE EN NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN	13
ARTIKEL 17 GEDRAGSREGELS	13
ARTIKEL 18 SCHADE	15
V. STRAFMAATREGELEN	16
ARTIKEL 19 STRAFFEN	16
ARTIKEL 20 SCHORSING	16
ARTIKEL 21 OVERPLAATSING NAAR EEN ANDERE VESTIGING BINNEN DE GOOISE SCHOLEN FEDERATIE	17
ARTIKEL 22 DEFINITIEVE VERWIJDERING VAN DE GOOISE SCHOLEN FEDERATIE	17
ARTIKEL 23 BEZWAARREGELING	18
ARTIKEL 24 KLACHTRECHT	19
TOELICHTING BIJ HET LEERLINGENSTATUUT VAN DE STICHTING GOOISE SCHOLEN FEDERATIE	20

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. Vestiging: een organisatorische eenheid waar onderwijs verzorgd wordt en die deel uitmaakt van de Stichting Gooise Scholen Federatie.
2. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Gooise Scholen Federatie onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 32b Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
3. College van Bestuur: centrale directie zoals bedoeld in artikel 32a WVO; bevoegd gezag van de Gooise Scholen Federatie.
4. Centraal Bureau: het direct onder het College van Bestuur ressorterend bureau.
5. Leerlingen: de leerlingen die op een vestiging staan ingeschreven. In dit statuut wordt in bepaalde artikelen onderscheid gemaakt tussen leerlingen van boven en onder de 18 en tot 21 jaar. Jongeren zijn op 18-jarige leeftijd voor de wet handelingsbekwaam. Ouders zijn financieel verantwoordelijk voor hun kinderen tot 21 jaar.
6. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen bedoeld in lid 5 van dit artikel.
7. Rector/Directeur: schoolleider die volgens het vestigingsreglement eindverantwoordelijkheid draagt voor de vestiging.
8. Schoolleiding: Rector/Directeur, plaatsvervangend Rector/Directeur en de middenmanagers van de vestiging.
9. Middenmanager: docent, belast met de leiding van een leerjaar of een afdeling.
10. Personeel: het aan een vestiging verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
11. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
12. Mentoren: docenten die belast zijn met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen.
13. Geleding: het personeel, dan wel de ouders en/of leerlingen.
14. Medezeggenschapsraad: een raad van een vestiging als bedoeld in artikel 20 WMS.
15. Leerlingenraad: de raad samengesteld uit en door de leerlingen.
16. Ouderraad: de raad samengesteld uit en door ouders.
17. Schoolplan: het document als bedoeld in artikel 24 WVO.
18. Schoolgids: het document als bedoeld in artikel 24a WVO.
19. Jaargids: document dat praktische informatie bevat over een schooljaar van een vestiging, bedoeld voor leerlingen en ouders/verzorgers.
20. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO.
21. Klachtencommissie: commissie als bedoeld in artikel 24b WVO.
22. Schoolreglement: een reglement, vastgesteld door de rector/directeur en goedgekeurd door het College van Bestuur, waarin de algemene regels zijn opgenomen die op een vestiging gelden. Aangaande dit schoolreglement heeft de medezeggenschapsraad van de vestiging instemmingsrecht.
23. Examenreglement: Examenreglement zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit WVO-HAVO-MAVO-VBO.

24. Programma van toetsing en afsluiting: zoals bedoeld in artikel 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO.
25. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO. Besluit van 17 juli 1989.
26. Vestigingsreglement: reglement waarin taken en bevoegdheden van de schoolleiding van een vestiging zijn vastgelegd.

Waar in de artikelen van dit leerlingenstatuut sprake is van school wordt bedoeld de Gooise Scholen Federatie. Waar sprake is van schoolleider, schoolleiding, schoolkrant, schoolgebouw, schoolreglement en schoolgids heeft dit betrekking op de afzonderlijke vestigingen van de Gooise Scholen Federatie.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op één van de vestigingen van de Gooise Scholen Federatie.
2. Het statuut is bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de ouders;
 - de personeelsleden;
 - de schoolleiding;
 - het College van Bestuurmet inachtneming van de bepalingen in het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
3. Het College van Bestuur stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van alle geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De Rector/Directeur stelt elke twee jaar het schoolreglement vast met instemming van de medezeggenschapsraad. Tussentijdse wijziging van leerlingenstatuut en schoolreglement is mogelijk.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de vestiging zodanig gepubliceerd dat iedere betrokkene er kennis van kan nemen en ligt tevens ter inzage op de administratie van de vestiging.

II. GRONDRECHTEN

Artikel 3 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de vestiging, de toelatingseisen, de cursusduur, de aan de cursus verbonden kosten en de mogelijkheden voor vervolgonderwijs.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor alle personen genoemd onder artikel 2, lid 2 ter inzage liggen op de administratie en dat deze worden gepubliceerd via de website van de vestiging.
3. De schoolleiding bevordert actief dat leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de inhoud van het leerlingenstatuut en schoolreglement.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is op iedere vestiging een leerlingenregister, waarin tenminste de hierna te noemen gegevens van de leerling zijn opgenomen:
 - a. naam, geboorteplaats en -datum;
 - b. datum van inschrijving op school;
 - c. naam, adres van de ouders;
 - d. adres van de leerling, niet wonende bij ouders;
 - e. tijdstip van het (definitief) verlaten van de school en de reden daarvan;
 - f. gegevens over het studieverleden van de leerling (afkomstig van basisschool of andere eerder gevolgde opleiding);
 - g. gegevens over studievorderingen;
 - h. gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
 - i. gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten nodig zijn;
 - j. adres bij het verlaten van de school;
 - k. indien bekend, naam van de eerstvolgende vervolgopleiding.Deze gegevens bevinden zich op het secretariaat van de vestiging.
2. De financiële administratie van het Centraal Bureau beschikt over de leerlinggegevens die van belang zijn voor de afwikkeling van noodzakelijke financiële zaken.
3. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP 2001) zijn leerlinggegevens niet algemeen toegankelijk. Inzage hebben:
 - a. de desbetreffende leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders;
 - b. de aan de school verbonden personeelsleden, voorzover hun functie inzage van bepaalde leerlinggegevens noodzakelijk maakt;
 - c. het bevoegd gezag;
 - d. de inspecteur;
 - e. de schoolarts;
 - f. andere instanties en personen die op grond van wettelijke bepalingen daartoe gerechtigd zijn, na overleg met de Rector/Directeur.

4. Leerlinggegevens worden niet zonder toestemming van de leerling of diens ouders aan andere personen of instanties doorgegeven, behoudens wettelijke verplichtingen. Daarnaast kunnen studievoortgangsgegevens over leerlingen verstrekt worden aan scholen waar een leerling eerder ingeschreven was of vervolgonderwijs volgt.
5. Na het definitieve vertrek van de leerling worden de schoolloopbaangegevens opgeslagen in een daartoe ingericht archief. Wijziging van gegevens is niet toegestaan. Over de toegang beslist de Rector/Directeur.
6. De schoolleiding mag een door een leerling gehuurd schoolkluisje slechts openen als er sprake is van een concrete aanleiding of als er anderszins een zwaarwegend belang mee gediend wordt.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de vestiging gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering.
3. Vergaderingen zijn alleen toegankelijk voor de eigen geleding. De leerlingen, in vergadering bijeen, kunnen met meerderheid van stemmen en na overleg met de Rector/Directeur personen uit andere geledingen of personen van buiten de vestiging tot de vergadering toelaten.
4. Leerlingen hebben het recht commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiende activiteit. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.
5. Aan commissies van leerlingen wordt, voorzover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. Een leerling heeft het recht zijn mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Iemand die zich benadeeld voelt door mondelinge of schriftelijke uitingen van anderen kan dit aan de orde stellen bij de mentor of middenmanager en verzoeken om passende maatregelen. Indien betrokkene de reactie onbevredigend acht, kan hij/zij daartegen bezwaar maken bij de Rector/Directeur.
3. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen de leerlingenraad, de schoolkrantredactie, de feestcommissie en eventuele andere door leerlingen in te stellen commissies mededelingen doen en affiches van niet-commerciële aard bevestigen. Een en ander gebeurt in overleg met (een lid van) de schoolleiding of met de daarvoor door de schoolleiding aangewezen verantwoordelijke functionaris.
4. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen van de vestiging.
5. Indien een schoolkrant wordt uitgegeven stelt de schoolkrantredactie van de vestiging een redactiestatuut op. Dit redactiestatuut behoeft goedkeuring van de Rector/Directeur.

In het redactiestatuut worden in ieder geval opgenomen:

- a. doelstellingen van de schoolkrant;
- b. samenstelling van de redactie;
- c. wijze waarop redactieleden geworven worden;
- d. de verantwoordelijkheid betreffende de juistheid van informatie en de inhoud van de opgenomen publicaties;
- e. de verantwoordelijkheid betreffende de kwaliteit van de in het blad opgenomen publicaties en het gehanteerde taalgebruik;
- f. de verantwoordelijkheid voor publicaties die door inhoud, afbeelding en/of taalgebruik beledigend geacht kunnen worden voor instellingen en/of personen binnen en/of buiten de school, of die anderszins schadelijk geacht kunnen worden voor het aanzien van de school;
- g. regeling voor het beheer van de beschikbaar gestelde geldmiddelen, regeling voor gemaakte onkosten, afspraken met betrekking tot het gebruik van de beschikbaar gestelde materiële voorzieningen.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De schoolleiding verleent medewerking aan het totstandkomen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
2. De Rector/Directeur stelt de leerlingenraad een budget ter beschikking voor kosten met betrekking tot scholing, kantoorartikelen, abonnementskosten e.d. De leerlingenraad dient een begroting in bij de Rector/Directeur en heeft verantwoordingsplicht jegens de Rector/Directeur met betrekking tot de gedane uitgaven.
3. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.
4. Op leden van de leerlingenraad die tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad en/of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, is het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement van toepassing.
5. Binnen de Kaderregeling 'Procedure Begeleiding en Beoordeling Nieuwe Docenten' van de Gooise Scholen Federatie bepaalt de Rector/Directeur of en hoe leerlingen betrokken worden bij de beoordeling van nieuwe docenten.
6. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad niet benadeeld worden in hun functioneren.
7. De leerlingenraad zorgt voor een reglement waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - a. de samenstelling van de raad;
 - b. de wijze waarop de continuïteit van de raad wordt gegarandeerd;
 - c. de taken en bevoegdheden van de raad;
 - d. het gewenste of benodigde aantal vergaderingen per jaar.

III. HET ONDERWIJS

Toelating, bevordering, inhoud en niveau van het onderwijs, toetsing en afsluiting.

Artikel 8 Toelating

1. De school is toegankelijk voor alle leerlingen. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, afkomst, nationaliteit of op welke andere grond dan ook is niet toegestaan, noch bij toelating, noch bij het verblijf op school.
2. Een vestiging is toegankelijk, eventueel onder voorwaarden, voor alle leerlingen die voldoen aan de eisen met betrekking tot vooropleiding c.q. de prestaties in de te volgen vakken en het functioneren op de vorige school.
3. De eisen ten aanzien van de toelating tot het eerste leerjaar worden jaarlijks vastgesteld in overleg met de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.
Hierbij baseert de schoolleiding zich op de adviezen vanuit de basisschool, op een tweede los daarvan totstandgekomen gegeven en eventueel ook nog op een eigen toelatingstoets.
4. De schoolleiding stelt een toelatingscommissie in. Deze commissie heeft adviesbevoegdheid met betrekking tot de toelating tot het eerste leerjaar. De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
5. Een besluit tot weigering van toelating tot het eerste leerjaar wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders meegedeeld.
6. Voor toelating tot een ander dan het eerste leerjaar heeft de schoolleiding een toelatingsprocedure vastgesteld. Inlichtingen worden mondeling/schriftelijk ingewonnen bij de school die als laatste door de aangemelde leerling werd bezocht.

Artikel 9 Bevordering

1. Voorwaardelijke plaatsing in een bepaald leerjaar wordt uitdrukkelijk in de toelatingsbrief (of op het eindrapport) vermeld. Bovendien wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de ouders, waarbij melding gemaakt wordt van het tijdstip waarop definitief omtrent de overgang zal worden beslist. Dit tijdstip zal liggen tussen 1 oktober en 1 januari. Een leerling wordt niet voorwaardelijk geplaatst in het hoogste leerjaar van de gevolgde opleiding.
2. De docentenvergadering stelt het advies over de toelating van leerlingen tot het volgende leerjaar vast. De middenmanager en/of mentor stellen de beslissing over de toelating vast en zijn daarop aanspreekbaar. De procedure op grond waarvan deze beslissing totstandkomt, wordt jaarlijks uiterlijk 1 oktober, schriftelijk aan alle leerlingen en hun ouders kenbaar gemaakt. De leerling en zijn/haar ouders worden op de hoogte gesteld van beslissingen en adviezen betreffende de vervolgloopbaan.
3. Een leerling moet de school verlaten of van schooltype veranderen, wanneer hij/zij tweemaal blijft zitten in hetzelfde leerjaar of twee opeenvolgende leerjaren. In speciale gevallen (ziekte, persoonlijke omstandigheden) kan men hiervan afwijken.

Artikel 10 Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk en activerend onderwijs te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - a. een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - b. een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - c. bij het onderwijs passende lesmethoden en boeken;
 - d. gevarieerde lesvormen;
 - e. een redelijke hoeveelheid huiswerk.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld, in eerste instantie bij de betrokkene zelf, in tweede instantie bij de mentor, in derde instantie bij de schoolleiding.
4. Leerlingen worden betrokken bij evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.

Artikel 11 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het hun opgegeven huiswerk te maken.
2. De mentor ziet erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de week en het schooljaar gespreid.
4. De huiswerkvrije dagen worden vermeld in de jaargids van de vestiging. De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij.
5. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken, melden dit conform de op de vestiging geldende procedure.
6. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent tijdig - tenminste vier schoolweken van tevoren - opgegeven.

Artikel 12 Toetsing en beoordeling

1. Een proefwerk is een aangekondigde schriftelijke toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof, waarvan het cijfer meetelt voor het rapport. Een (schriftelijke) overhoring is een toets die betrekking heeft op een geringere hoeveelheid of minder moeilijke lesstof dan een proefwerk; een (schriftelijke) overhoring telt ook in geringere mate mee voor het rapportcijfer dan een proefwerk.
2. Bij het opgeven van het proefwerk - of tenminste ruim voor de afname ervan - wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis ervan is in het kader van de periodieke toetsing en beoordeling. Ook bij overhoringen en werkstukken wordt dit aangegeven.
3. Bij het opgeven van proefwerken en overhoringen wordt aangegeven welk deel van de leerstof of welke vaardigheid door de leerling beheerst moet worden.
4. Proefwerken worden minstens één week voor de afnamedatum opgegeven. Overhoringen en luistertoetsen hoeven niet aangekondigd te worden, mits ze

- de hoeveelheid opgegeven huiswerk voor één lesuur niet te boven gaan.
5. Er vindt, behoudens overmacht - ter beoordeling van de schoolleiding - in principe niet meer dan één proefwerk per dag plaats. Deze regel geldt niet voor een proefwerkperiode en voor de examenjaren waar de examenregeling van toepassing is.
 6. Docenten dienen schriftelijke toetsen binnen 10 schooldagen te corrigeren, behoudens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, buitenschoolse activiteiten en nascholingsdagen. Voor werkstukken en lees- en practicumverslagen geldt een maximum van vier schoolweken.
 7. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk in te zien en het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.
 8. Leerlingen die zonder tijdige kennisgeving of zonder geldige reden (zie artikel 14, 1 t/m 9) afwezig zijn tijdens een schriftelijke overhoring of proefwerk, hebben geen recht van inhalen. In alle andere gevallen bepaalt de docent de noodzaak en het gewenste tijdstip van de inhaaltoets.
 9. Voorafgaand aan een rapportperiode worden de leerlingen geïnformeerd over de wijze waarop rapportcijfers totstandkomen.
 10. De docenten maken de rapportcijfers, zo snel mogelijk nadat ze zijn vastgesteld, aan de leerlingen bekend. Wanneer een leerling denkt dat een berekening van een rapportcijfer onjuist is, moet hij/zij dit met de docent in kwestie bespreken. Bij meningsverschillen wendt de zich benadeeld voelende leerling zich in eerste instantie tot de mentor en in tweede instantie tot de middenmanager.
 11. De leerlingen en hun ouders ontvangen minimaal twee keer per jaar een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor de door hem/haar gevolgde vakken over een bepaalde periode. De tijdstippen waarop de rapporten worden verstrekt, worden aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.
 12. De Rector/Directeur kan - in afwijking van het bovenstaande - een eigen reglement voor toetsing en beoordeling opstellen. Dit reglement behoeft instemming van de medezeggenschapsraad en goedkeuring van het College van Bestuur.

Artikel 13 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens

1. De leerlingen in de tweede fase HAVO/VWO en de derde en vierde klassen van het VMBO ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen voor de school geldende exemplaren van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Deze regelingen bevatten niet alleen een overzicht van de gestelde eisen per vak, de afnamedata of -periodes van de diverse toetsen en de wijze waarop de diverse onderdelen meetellen voor de eindwaardering, maar tevens een overzicht van de regels met betrekking tot herkansing, fraude, beroepsmogelijkheden etc. Wijzigingen in examenreglement, programma van toetsing en afsluiting en examendata worden tijdig en schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het Eindexamenbesluit.

2. Daar waar regelingen in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting afwijken van regelingen als geformuleerd in artikel 10, 11, 12 zijn de eerste onverkort van toepassing.
3. Genoemde regeling dient als bijlage beschouwd te worden bij dit leerlingenstatuut.

IV. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 14 Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster.
Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften (inspectie, leerplichtambtenaar) slechts worden gegeven door de schoolleiding. Een verzoek tot vrijstelling van het volgen van lessen moet tijdig en schriftelijk worden ingediend, met vermelding van de reden.
2. Te voorzien kort verzuim van lessen kan slechts worden toegestaan na een tijdig en schriftelijk verzoek van ouders aan de schoolleiding, onder opgave van redenen. Onverwacht verzuim (ziekte etc.) moet telefonisch gemeld worden, volgens de in de jaargids vermelde richtlijnen. Bij zelfstandig wonende leerlingen en leerlingen van 18 jaar en ouder berust de meldingsplicht bij henzelf.
3. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden.
4. Wanneer de leerling de lessen weer gaat volgen, moet daarvan een melding plaatsvinden volgens de richtlijnen, vermeld in de jaargids. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn zelf verantwoordelijk voor de melding.
5. De leerlingen dienen tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen volgens de op de vestiging geldende afspraken bij te laat komen. Bij herhaald te laat komen treft de schoolleiding passende maatregelen.
6. De lessen dienen op het in het rooster bepaalde tijdstip te beginnen. Voor klachten met betrekking tot het niet op tijd beginnen van lessen, kan de benadeelde leerling, klas of groep, zich in verbinding stellen met de schoolleiding. Wanneer een docent onverwacht verlaat is, stelt een 'klassenvertegenwoordiger' zich na maximaal tien minuten in verbinding met de schoolleiding (roosterzaken). De betrokken leerlingen houden zich vervolgens aan de verstrekte richtlijnen.
7. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of, als de leerling 18 jaar of ouder is, door de leerling zelf aan de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld. Het bevoegd gezag meldt de verleende vrijstelling aan de inspectie. In overleg wordt de mogelijkheid van een aangepast of alternatief programma onderzocht en vastgesteld.
8. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht door of namens de schoolleiding.
9. Absenties die niet voldoen aan het hierboven gestelde worden beschouwd als 'onwettig verzuim'. Ze kunnen leiden tot maatregelen zoals genoemd in artikel 19 lid 3.

Artikel 15 Lesuitval

1. De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval en tussenuren.
2. Bij lesuitval krijgen de leerlingen zo snel mogelijk bericht. Indien mogelijk zal de 'telefooncirkel' gehanteerd worden om leerlingen in kennis te stellen van lesuitval of roosterwijzigingen. De leerlingen dienen zich dagelijks, en in ieder geval voor het verlaten van de vestiging, op de hoogte te stellen van eventuele roosteraanpassingen.

Artikel 16 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten worden verstaan: activiteiten met verplichte deelname die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen, waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
Onder niet-lesgebonden activiteiten worden verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de normale lessen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt waar mogelijk in de interne jaarplanning opgenomen en met de betrokkenen besproken.
2. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
3. De schoolleiding laat de activiteiten tijdig bekendmaken, zorgt voor voldoende begeleiding en geeft tevens aan of deelname verplicht is en of er eventuele kosten zijn.
4. De schoolleiding stelt zo mogelijk ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten, mits er voldoende begeleiding (dit ter beoordeling van de schoolleiding) aanwezig is en de aard en omvang passen bij/binnen de beschikbare ruimten (zie artikel 17 lid 10).
5. Bij het organiseren van schoolfeesten maken de organiserende leerlingen afspraken met de schoolleiding over toelating van gasten, orde en gedragsregels.

Artikel 17 Gedragsregels

A. Rechten:

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad en de (leerlinggeleding van de) medezeggenschapsraad.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval worden als regel door de leerlingen doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
3. In het schoolgebouw is het de leerlingen uitsluitend toegestaan te eten en te drinken op de daartoe aangewezen plaatsen.

4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk met dien verstande dat:
 - a. de schoolleiding op grond van hygiëne- of veiligheidseisen bepaalde kleding kan voorschrijven, zoals voor gymnastiek of voor bepaalde praktijkvakken;
 - b. versieringen of kleding met bepaalde afbeeldingen die als discriminerend ervaren kunnen worden niet zijn toegestaan;
 - c. het uiterlijk en de kleding van de leerling door de schoolleiding niet als aanstootgevend worden beoordeeld;
 - d. kleding die gezien de grondslag van de GSF te nadrukkelijk geassocieerd wordt met een religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging niet is toegestaan;
 - e. kleding die de onderlinge communicatie op school beperkt niet is toegestaan.
5. De leerlingen hebben in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek, e.d.).
6. Leerlingen hebben er recht op dat personeelsleden en leden van de schoolleiding handelen en instructie geven binnen de kaders van de op het onderwijs betrekking hebbende bepalingen van de Arbo-wetgeving.
7. Leerlingen hebben er recht op om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen en het personeel.¹

B. *Plichten:*

8. De leerling verplicht zich om mee te werken aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat. 'Pestgedrag' en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. De leerling werkt actief mee aan het instandhouden van de gedragscode.
9. Een leerling dient zich te allen tijde zodanig te gedragen dat:
 - de organisatie van de vestiging en de voortgang van de lessen niet verstoord wordt;
 - de goede naam van de vestiging of van de school geen schade wordt berokkend;
 - de vrijheid van andere leerlingen of het personeel van de vestiging niet belemmerd wordt.
10. Als een leerling naar het oordeel van de docent de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten.
11. Eenieder is verplicht het schoolgebouw, het schoolterrein en de directe omgeving ervan in ordelijke staat te laten.
12. De leerling houdt zich op de terreinen en in het schoolgebouw en bij alle activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van de vestiging vallen, aan de voorschriften en de instructies die hem/haar worden gegeven door (surveillerende) leden van het personeel.
13. Het is leerlingen niet toegestaan alcohol te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden, tenzij er bij een bepaalde activiteit uitdrukkelijk anders bepaald is. Evenmin mag men onder invloed van alcohol in het

¹ Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of het personeel, van een aard of in een vorm die de leerling niet gewenst heeft, kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de vestiging. Een klacht indienen bij de klachtencommissie conform artikel 24 is een mogelijke vervolgstap.

- schoolgebouw verschijnen.
14. Het is leerlingen niet toegestaan in het schoolgebouw te roken. Of en zo ja waar gerookt mag worden tijdens de pauzes is per vestiging geregeld.
 15. Het is leerlingen niet toegestaan drugs te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school georganiseerd worden. Evenmin mag men onder invloed van drugs in het schoolgebouw verschijnen.
 16. Tijdens lesuren is in de leslokalen en in de (studie)hallen het gebruik van telecommunicatieapparatuur en andere audioapparatuur verboden, tenzij na toestemming van de schoolleiding.
 17. Naast het wettelijke verbod op wapens, waaronder ook het verbod op op wapens lijkende voorwerpen, is het in bezit hebben van gevaarlijke voorwerpen in of in de omgeving van het schoolgebouw verboden.
 18. Lid 8 en 9 van dit artikel en artikel 6, lid 1 en 2 zijn ook van toepassing op vormen van elektronische communicatie.

Artikel 18 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden van dit feit door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

V. STRAFMAATREGELEN

Artikel 19 Straffen

1. Binnen de reguliere school/lessituatie hebben personeelsleden de bevoegdheid naar eigen inzicht corrigerende maatregelen te treffen. Deze worden niet als officiële straffen beschouwd.
2. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen aard en zwaarte van de straf en de overtreding.
3. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, reglementen of andere voorschriften, kan een straf worden opgelegd.
4. Het geven van een al dan niet officiële straf aan de leerling dient toegelicht te worden.
5. De volgende straffen kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - a. het verrichten van strafwerk op een nader vast te stellen tijdstip;
 - b. een schriftelijke waarschuwing;
 - c. een schriftelijke berisping;
 - d. het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd;
 - e. schorsing, van één tot vijf dagen;
 - f. overplaatsing naar een andere vestiging van de Gooise Scholen Federatie;
 - g. definitieve verwijdering van de Gooise Scholen Federatie.

De straf onder a wordt opgelegd door een docent of de schoolleiding.

De straffen b t/m d worden opgelegd door de schoolleiding.

De straf onder e wordt opgelegd door de Rector/Directeur.

De straf onder f wordt opgelegd door het College van Bestuur.

De straf onder g wordt opgelegd door het College van Bestuur, uitsluitend na overleg met de inspectie.

Straffen genoemd onder b t/m g worden op schrift gesteld. Zowel de leerling als de ouders van de leerling ontvangen daarvan een afschrift.

Ingeval van straffen genoemd onder lid e, f en g kan een leerling zich laten bijstaan door derden.

Lijfstraffen zijn verboden.

6. Het overschrijven van teksten voldoet als regel niet aan de voorwaarden, genoemd in lid 2.

Artikel 20 Schorsing

1. De Rector/Directeur kan de leerling voor één of meerdere dagen schorsen, met een maximum van vijf schooldagen.
2. Het besluit tot schorsing wordt onmiddellijk aan de leerling en ouders meegedeeld en binnen drie dagen schriftelijk bevestigd aan de leerling en, wanneer deze de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt heeft, aan zijn/haar ouders.
3. De Rector/Directeur brengt de inspectie op de hoogte van een schorsing van langer dan één dag.
4. Per vestiging wordt in het schoolreglement vastgelegd hoe aan de

schorsingsmaatregel vorm wordt gegeven.

Artikel 21 Overplaatsing naar een andere vestiging binnen de Gooise Scholen Federatie

1. Algemene gronden voor overplaatsing zijn in overeenstemming met artikel 27 WVO en de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO:
 - bij herhaling de voorschriften van de vestiging of de Gooise Scholen Federatie in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. Het College van Bestuur kan een leerling slechts overplaatsen, nadat deze - en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft, zijn/haar ouders - in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de Rector/Directeur.
3. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden overgeplaatst.
4. Het besluit tot overplaatsing wordt door het College van Bestuur schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan zijn/haar ouders met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar en klacht.
5. Tegen een overplaatsing kan, in afwijking van artikel 23 lid 2, binnen twee weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij het College van Bestuur.
6. Binnen twee weken na dagtekening van het bezwaar neemt het College van Bestuur een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
7. Het College van Bestuur hoort de leerling en - indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt - ook de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
8. Tegen een beslissing over een overplaatsing die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en in geval de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook door zijn/haar ouders, een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie.
9. Gedurende de behandeling van het bezwaar en de klacht kan het College van Bestuur de leerling de toegang tot de vestiging waarvan de leerling verwijderd wordt, ontzeggen.

Artikel 22 Definitieve verwijdering van de Gooise Scholen Federatie

1. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in overeenstemming met artikel 27 WVO en de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO:
 - bij herhaling de voorschriften van de vestiging of de Gooise Scholen Federatie in ernstige mate overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
2. Het College van Bestuur kan een leerling slechts verwijderen, nadat deze - en indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft zijn/haar ouders - in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Dit horen geschiedt door de Rector/Directeur.
3. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden verwijderd.

4. Definitieve verwijdering geschiedt uitsluitend na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling (ook langer dan de in artikel 20, lid 1 genoemde termijn) geschorst worden. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
5. Het College van Bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.
6. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt door het College van Bestuur schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt ook aan zijn/haar ouders, met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar en klacht.
7. Tegen een definitieve verwijdering kan, in afwijking van artikel 23 lid 2, binnen zes weken schriftelijk bezwaar gemaakt worden bij het College van Bestuur.
8. Binnen vier weken na dagtekening van het bezwaar neemt het College van Bestuur een beslissing ten aanzien van het bezwaar.
9. Het College van Bestuur hoort de leerling en - indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt - ook de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
10. Tegen een beslissing over een definitieve verwijdering die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en in geval de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt ook door zijn/haar ouders, een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie, conform de klachtenprocedure zoals vastgelegd in artikel 24.
11. Gedurende de behandeling van het bezwaar en de klacht kan het College van Bestuur de leerling de toegang tot de vestiging ontzeggen.
12. Een leerplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een bewijs van aanmelding bij een andere school is, of na melding bij de leerplichtambtenaar.

Artikel 23 Bezwaarregeling

A. *Bezwaar bij Rector/Directeur*

1. Een leerling die rechtstreeks in zijn/haar belang is getroffen door gedragingen en beslissingen van een medeleerling of een lid van het personeel, heeft het recht de Rector/Directeur te verzoeken passende maatregelen te treffen.
2. Dit verzoek wordt schriftelijk en met redenen omkleed bij de Rector/Directeur ingediend binnen een termijn van veertien dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de beslissing is genomen of de gedraging heeft plaatsgevonden. In geval van overplaatsing en verwijdering gelden andere termijnen (zie artikel 21 en 22).
3. Voordat de Rector/Directeur een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord. Bij gesprekken kan een leerling zich laten bijstaan door derden.
4. De Rector/Directeur neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing. Als het onmogelijk is binnen deze termijn een beslissing te nemen, stelt de Rector/Directeur de betrokkene hiervan, met opgave van redenen, schriftelijk in kennis.

5. Van deze beslissing worden de betrokkenen schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.

B. Bezwaar bij het College van Bestuur

1. Een leerling die rechtstreeks getroffen is in zijn/haar belang door gedragingen en beslissingen van de Rector/Directeur heeft het recht het College van Bestuur te verzoeken passende maatregelen te treffen.
2. De leden 2 t/m 5 zijn overeenkomstig van toepassing.

C. Opschortende werking

1. Een leerling kan een verzoek, als bedoeld in lid 1 van onderdeel A en lid 1 van onderdeel B, in spoedeisende gevallen vergezeld doen gaan van een verzoek tot opschorting van de uitvoering van een beslissing, tot het moment waarop de Rector/Directeur, respectievelijk het College van Bestuur over het bezwaar heeft besloten.
2. De Rector/Directeur respectievelijk het College van Bestuur bepaalt of hij/zij aan dit verzoek gehoor geeft en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene mede.

Artikel 24 Klachtrecht

1. De Gooise Scholen Federatie heeft een klachtencommissie conform artikel 24b WVO. De werkwijze van deze commissie wordt nader geregeld in de Bezwaarregeling en Algemene Klachtenregeling Gooise Scholen Federatie.
2. Een leerling die rechtstreeks in zijn/haar belang getroffen is door gedragingen of beslissingen van het personeel, de schoolleiding of het College van Bestuur, met betrekking tot aangelegenheden die met het leerlingenstatuut samenhangen, kan hierover een klacht indienen bij de Klachtencommissie, als regel in die gevallen waarin naar het oordeel van de leerling via de bezwaarprocedure conform artikel 23 geen bevredigende oplossing is bereikt.

TOELICHTING BIJ HET LEERLINGENSTATUUT VAN DE STICHTING GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Inleiding

Wetten en regels en dus ook dit leerlingenstatuut werken een beetje als een paraplu: je hebt ze alleen nodig als het regent. Maar het is wel prettig als je ze bij je hebt. Hoe leerlingen en leraren en andere mensen die op school werken en actief zijn met elkaar omgaan, wordt niet bepaald door het leerlingenstatuut. Maar een leerlingenstatuut kan helpen problemen te voorkomen en helpen ze op te lossen als ze eenmaal ontstaan zijn.

Er zijn meer regels en regelingen op school dan alleen het leerlingenstatuut. Voor sommige onderwerpen zijn er speciale regels en reglementen (zoals over het eindexamen en over de klachtencommissie). Een aantal regels is ook te vinden in de jaargids van de school.

Deze toelichting geeft de inhoud van het leerlingenstatuut in grote lijnen weer. Uiteindelijk telt de officiële tekst van het leerlingenstatuut. Dit leerlingenstatuut geldt voor alle scholen van de Gooise Scholen Federatie: De Fontein, Goois Lyceum, SG Huizermaat, Gooise Praktijkschool, College De Brink, Casparus College, Vechtstede College en A. Roland Holst College.

Hoofdstuk I gaat over de algemene bepalingen van het leerlingenstatuut.

Artikel 1 geeft aan wat met een aantal woorden en begrippen, die in het leerlingenstatuut voorkomen, bedoeld wordt.

Artikel 2 zegt dat het leerlingenstatuut werkt voor iedereen die met school te maken heeft: leerlingen, ouders, personeelsleden, schoolleiders en bestuurders.

Hoofdstuk II gaat over hoe een aantal grondrechten op de Gooise Scholen Federatie is geregeld.

Artikel 3 regelt het recht op informatie. De schoolleiding zorgt ervoor dat de leerlingen en hun ouders goed op de hoogte kunnen zijn van allerlei zaken op school die voor hen belangrijk zijn. De schoolgids, het lesrooster en alle belangrijke regels liggen ter inzage op de administratie van de school en worden gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 4 gaat over de privacy-bescherming. Er is precies bepaald welke informatie in het leerlingenregister wordt opgenomen en wie - onder welke voorwaarden - toegang tot die informatie heeft. Gegevens van leerlingen die van school gaan, komen in het archief; de Rector/Directeur beslist wie toegang tot dat archief heeft. Ook staat hier dat de schoolleiding een schoolkluisje van een leerling alleen mag openen als hiervoor een belangrijke reden is.

Artikel 5 gaat over vergaderingen van leerlingen. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te houden over zaken die over de school gaan. Afspraken over waar en wanneer worden met de schoolleiding gemaakt. Mensen van buiten de school kunnen na overleg met de Rector/Directeur ook bij vergaderingen van

leerlingen aanwezig zijn. Leerlingen kunnen uit hun midden commissies voor bepaalde onderwerpen instellen. Deze commissies kunnen - voor zover praktisch mogelijk - gebruikmaken van ruimtes op school.

Artikel 6 geeft regels over de vrijheid van meningsuiting. Je mag zeggen wat je wilt, zolang het maar niet discriminerend is. Wie zich benadeeld of beledigd voelt door wat een ander zegt, kan dit aankaarten bij de schoolleiding. Is de reactie hierop niet bevredigend, dan kan de leerling daartegen bezwaar maken bij de Rector/Directeur. Op publicatieborden kunnen leerlingenraad, leerlingencommissies en de schoolkrantredactie, in overleg met de schoolleiding, mededelingen en niet-commerciële affiches ophangen.

De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven. Er komt, met goedkeuring van de Rector/Directeur, een redactiestatuut waarin de afspraken rond de schoolkrant geregeld worden.

Artikel 7 geeft bepalingen over de medezeggenschap van de leerlingen. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad op te richten. De school geeft daaraan zo veel mogelijk medewerking, ook in de vorm van een budget. De leerlingenraad geeft - gevraagd en op eigen initiatief - advies over van alles wat op school aan de orde is. De leerlingenraad kan ook betrokken worden bij procedures over de beoordeling van nieuwe docenten. Hoe de leerlingenraad functioneert, wordt vastgelegd in een reglement.

Hoofdstuk III geeft regels over onderwijszaken zoals toelating, huiswerk, toetsen en overgaan.

Artikel 8 regelt de toelating tot de school. De scholen van de Gooise Scholen Federatie staan open voor iedereen, zonder discriminatie. Schoolprestaties en vooropleiding zijn de bepalende factoren bij toelating. De eisen daarvoor worden jaarlijks vastgesteld. Het advies van de basisschool is daarbij heel belangrijk. De toelating wordt geregeld door een toelatingsadviescommissie. Toelating kan ook voorwaardelijk, maar dat geldt niet voor de eerste klas. Wie niet wordt toegelaten, ontvangt schriftelijk bericht waarom. Het is mogelijk tegen deze beslissing in beroep te gaan. Voor toelating in een andere klas dan de eerste klas gelden bijzondere regels.

Artikel 9 gaat over de overgang. Wie voorwaardelijk tot een leerjaar wordt toegelaten, wordt tussen 1 oktober en 1 januari definitief wel of niet tot dat leerjaar toegelaten. Voorwaardelijk naar een eindexamenklas kan niet. De docentenvergadering geeft een advies over wel of niet (of voorwaardelijk) overgaan. De beslissing wordt genomen door de mentor of een lid van de schoolleiding. Hoe de beslissingen over bevordering worden genomen, wordt ieder jaar bekendgemaakt. Wie twee keer blijft zitten in dezelfde klas moet van school of moet een andere opleiding kiezen. Het is mogelijk in bijzondere gevallen een uitzondering te maken.

Artikel 10 geeft bepalingen over de inhoud van het onderwijs. Aan de ene kant moeten de docenten hun best doen om goed onderwijs te geven. Dat houdt in: niet te veel of te weinig lesstof per les, een goede presentatie en uitleg, de juiste boeken, goede opdrachten en ander lesmateriaal, afwisseling in lesgeven en een redelijke

hoeveelheid huiswerk.

Aan de andere kant moeten de leerlingen er ook voor zorgen dat het onderwijs goed verloopt.

Als een docent volgens de leerlingen niet goed lesgeeft, kunnen leerlingen daar met de docent over praten en, als er geen verbetering komt, met de mentor en de schoolleiding. Leerlingen kan gevraagd worden hun mening te geven hoe bepaalde lessen verlopen.

Artikel 11 gaat over huiswerk. Je bent verplicht opgegeven huiswerk te maken. De mentor let erop dat al het huiswerk samen niet te veel wordt. De huiswerkvrije dagen staan in de jaargids van de school. De eerste dag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij. Wie zijn/haar huiswerk niet kan maken, meldt dat, zoals dat voor die school geregeld is.

Artikel 12 gaat over proefwerken en andere vormen van toetsing:

- een proefwerk wordt (tenminste een week) van tevoren opgegeven;
- een (schriftelijke) overhoring kan ook onverwacht; dit geldt ook voor een luistertoets;
- een cijfer van een proefwerk telt zwaarder voor het rapportcijfer dan het cijfer van een overhoring;
- hoe het cijfer meetelt en waar het proefwerk over gaat, wordt van tevoren aangegeven;
- er is als regel maar één proefwerk per dag mogelijk; dit is natuurlijk anders in proefwerkweken en bij toetsen die bij het eindexamen horen;
- als regel geven docenten binnen 10 dagen de beoordeling van een proefwerk;
- bij werkstukken en practicumverslagen geldt een periode van vier weken;
- de leerling mag het gecorrigeerde werk inzien en heeft het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt;
- wie zonder tijdig bericht en zonder goede reden een toets mist, heeft geen recht op herkansing;
- over de inhaaltoets beslist de docent;
- hoe een rapportcijfer wordt bepaald, wordt van tevoren bekendgemaakt;
- als een leerling denkt dat een rapportcijfer onjuist is berekend, wordt dit met de docent besproken;
- worden docent en leerling het niet eens, dan wordt de mentor en zo nodig later de middenmanager erbij betrokken;
- tenminste twee keer per schooljaar krijgen leerlingen en hun ouders een rapport met de rapportcijfers over de schoolvakken van de leerling;
- wanneer de rapporten verschijnen, wordt aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

Artikel 13 gaat over het eindexamen. Veel over de eindexamens is geregeld in landelijke regelingen. Een aantal zaken is geregeld in het eigen eindexamenreglement van de Gooise Scholen Federatie.

Hoofdstuk IV gaat over regels die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op school.

Artikel 14 zegt (dat spreekt vanzelf) dat leerlingen alle lessen die op het rooster staan moeten bijwonen. Vrijaf is alleen mogelijk met toestemming van de schoolleiding; dit moet tijdig, op schrift en met reden worden aangevraagd. Ziekte moet meteen telefonisch worden gemeld. Wie op school ziek wordt of om andere redenen de school moet verlaten, moet zich netjes afmelden. Wie (vooral na ziekte) weer op school komt, moet dat ook melden; hoe, dat staat in de jaargids van je school. Leerlingen moeten op tijd bij het juiste klaslokaal zijn. Wie te laat komt, moet zich melden (zie jaargids). Niet alleen leerlingen moeten op tijd bij het juiste lokaal zijn, dat geldt ook voor docenten. Leerlingen die zich benadeeld voelen door een docent die niet of te laat in de klas komt, kunnen dat bij de schoolleiding aan de orde stellen. Als een docent na 10 minuten nog niet verschenen is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de schoolleiding.

Wie (tijdelijk) niet mee kan doen met gymles brengt daarover een briefje van de ouders mee.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, worden de ouders op de hoogte gesteld.

Artikel 15 gaat over wat er gebeurt wanneer een les uitvalt of het rooster wordt gewijzigd. Er wordt in iedere klas een 'telefooncirkel' afgesproken: wie belt wie.

Artikel 16 geeft een regeling van wat er gebeurt als een les door een andere activiteit wordt vervangen. Het kan gaan om lesvervangende activiteiten (verplicht) en niet-lesgebonden activiteiten (niet-verplicht). Dit alles wordt georganiseerd door de schoolleiding en tijdig aan de leerlingen bekendgemaakt.

Artikel 17 bevat gedragsregels: hoe gedraag je je op school. Het is een heel pakket, waarvan de meeste regels vanzelfsprekend zijn. Er zijn rechten en plichten van leerlingen.

De belangrijkste rechten zijn:

- voorstellen over verbeteringen van de gang van zaken op school;
- gebruikmaken van bepaalde ruimten in pauzes, vrije uren en tussenuren;
- eten en drinken op daarvoor aangewezen plaatsen en ruimtes;
- gekleed zijn zoals je wilt; er gelden hierop wel uitzonderingen;
- toiletbezoek toegestaan, ook onder de les als het echt nodig is, alles in het redelijke;
- bescherming tegen ongewenste intimiteiten van medeleerlingen en personeelsleden.

De plichten van de leerlingen zijn:

- niet pesten, geen mondeling en lichamelijk geweld; actief meewerken aan een veilig leefklimaat en het handhaven van de gedragscode;
- de voortgang van de lessen niet verstoren;
- de goede naam van de school geen schade berokkenen;
- de les verlaten bij ordeverstoring, als een docent dat opdraagt;
- meehelpen het schoolgebouw, het schoolterrein en de directe omgeving van de school schoon te houden;

- het opvolgen van aanwijzingen en voorschriften van de school en van personeelsleden van de school;
- geen alcoholgebruik en alcoholbezit op school en in de omgeving van de school;
- geen drugsgebruik en drugsbezit op school en in de omgeving van de school;
- gsm uit tijdens lessen en in studieruimten;
- geen bezit van gevaarlijke voorwerpen;
- niet pesten, geen schriftelijk geweld en discriminatie via e-mail.

Artikel 18 gaat over het vergoeden van schade, toegebracht aan de school en eigendommen van de school, volgens de algemene rechtsregels. Bovendien zijn ook strafmaatregelen mogelijk voor wie vernielingen aanricht.

Hoofdstuk V gaat over strafmaatregelen. Er wordt geregeld wie welke straf mag geven en hoe je daartegen kunt ingaan.

Artikel 19 kent 7 verschillende straffen:

- a. strafwerk (niet verder omschreven)
- b. waarschuwing (op schrift)
- c. berisping (op schrift)
- d. verbod tot het bijwonen van bepaalde lessen
- e. schorsing (van één dag tot vijf dagen)
- f. overplaatsing naar een andere school van de Gooise Scholen Federatie
- g. verwijdering van (alle scholen van) de Gooise Scholen Federatie.

Een straf moet redelijk zijn in vergelijking met wat er gebeurd is. Wat dat precies betekent, moet vooral in de praktijk blijken. Ook moet er verteld worden waarom je de straf krijgt. Wat betekenen deze straffen:

- a. strafwerk; dat kan alle vormen zijn: schoonmaken, corvee, maar kan ook extra school- of huiswerk zijn. Het overschrijven van teksten als strafwerk is niet toegestaan.
- b. waarschuwing: het is een officiële waarschuwing: een soort gele kaart. Het kan een andere straf worden, als het nog eens gebeurt. Jij (en je ouders) krijgen er een brief over.
- c. berisping: dat is een officiële uitbrander, het is nog net niet een rode kaart. Wat je gedaan hebt is wel ernstig, maar je wordt nog (net) niet geschorst. Er komt een officiële brief over naar jou (en je ouders).
- d. geen toegang tot lessen: bepaalde lessen zijn voor jou voor een bepaalde periode verboden terrein, dat gaat meestal om de lessen waarin je je misdragen hebt. Je krijgt geen vrij, je moet je op school melden. Het wordt ook schriftelijk vastgelegd.
- e. schorsing: je mag aan geen enkele les deelnemen. Het kan zijn dat je je op school moet melden. Het kan zijn dat de school je helemaal niet wil zien en het schoolgebouw voor jou die dag(en) verboden terrein is. Je ouders krijgen er schriftelijk bericht over. Het kan om een dag gaan, het maximum is vijf dagen.
- f. overplaatsing: je kan niet meer verder op je eigen school, omdat je het daar volgens het College van Bestuur te bont gemaakt hebt. Je krijgt een nieuwe kans op één van de andere scholen van de Gooise Scholen Federatie (als er tenminste een andere school van jouw niveau en opleiding beschikbaar is binnen de Gooise Scholen Federatie).

- g. verwijdering: dat is een definitieve verwijdering van (al) de scholen van de Gooise Scholen Federatie. Dat is ingrijpend. Je moet het opnieuw proberen op een andere school. Er wordt overlegd met de Inspecteur van het Onderwijs voordat tot zo'n ingrijpende maatregel besloten wordt.

Wie mag welke straf opleggen:

	Docent	Schoolleiding	Rector/Directeur	College van Bestuur
a. strafwerk	x			
b. waarschuwing		x	x	
c. berisping		x	x	
d. geen toegang tot lessen		x	x	
e. schorsing			x	
f. overplaatsing				x
g. verwijdering				x

Artikel 20 geeft meer bijzonderheden over wat er gebeurt bij schorsing. Als je geschorst wordt, wordt dat onmiddellijk gemeld aan jou en je ouders en het wordt binnen drie dagen schriftelijk bevestigd. Bij schorsingen langer dan een dag wordt de Inspecteur van het Onderwijs ingelicht. Ben je jonger dan 21 jaar, dan krijgen je ouders schriftelijk bericht.

Artikel 21 bevat de nauwkeurige regeling over wat er gebeurt als er gedacht wordt aan overplaatsing naar een andere school van de Gooise Scholen Federatie. Jij en (als je jonger dan 18 jaar bent) je ouders worden gehoord door de Rector/Directeur.

Artikel 22 gaat over wat er precies gebeurt wanneer je je zo ernstig misdragen hebt in de ogen van de school dat men eraan denkt je definitief van school te verwijderen. Waarschijnlijk heb je dan al één of meer schorsingen achter de rug. Jij en je ouders worden gehoord door de Rector/Directeur. Er is overleg met de Inspecteur van het Onderwijs. Er wordt gezocht naar een school waar je het opnieuw kunt proberen. De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt ook geïnformeerd, als je nog leerplichtig bent. Alles wordt schriftelijk vastgelegd. Je kunt ook bezwaar maken tegen de beslissing, waarna je zaak opnieuw bekeken wordt door het College van Bestuur.

Artikel 23 gaat over bezwaar maken tegen beslissingen en gedragingen van medeleerlingen of schoolmedewerkers die je oneerlijk, onterecht of onrechtvaardig vindt. Het kan over alles gaan. Dat is verder niet geregeld. Je gaat er eerst mee naar de Rector/Directeur van je eigen school en vraagt om maatregelen. Je doet dat schriftelijk binnen twee weken na die beslissing of gedraging. De Rector/Directeur roept alle betrokkenen bij zich om te horen wat er precies gebeurd is. De Rector/Directeur laat als regel binnen twee weken op schrift weten wat hij/zij beslist heeft.

Als je het niet eens bent met de beslissing van de Rector/Directeur kan je een stapje hoger gaan en de zaak voorleggen aan het College van Bestuur van de Gooise Scholen Federatie.

Je kunt ook vragen om een beslissing waartegen je bezwaar hebt niet uit te voeren voordat de Rector/Directeur er zijn/haar oordeel erover heeft gegeven.

Artikel 24 gaat over een officiële klacht bij een klachtencommissie die bestaat uit onafhankelijke leden. Je kunt als regel van deze procedure gebruikmaken als je vindt dat over jouw bezwaar naar jouw mening niet goed beslist is. Er is een aparte regeling hoe zo'n klacht behandeld moet worden.