

**MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPS-
RAAD (MR)**

VOOR DE

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

De Gooise Scholen Federatie kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op het niveau van de GSF en een Medezeggenschapsraad op vestigingsniveau. In deze regeling is de medezeggenschap voor de MR geregeld.

augustus 2007

INHOUD		blz.
I.	BEGRIPSBEPALINGEN	<i>Artikel 1</i> 4
II.	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPS- RAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRADEN	<i>Artikel 2</i> 4
	- Samenstelling van de medezeggenschaps- raden	<i>Artikel 3</i>
	- Onverenigbaarheden	<i>Artikel 4</i>
III.	REGELING INZAKE DE VERKIEZINGEN	5-8
	- Verkiesbaarheid/kiesgerechtigdheid	<i>Artikel 5 en 6</i>
	- Zittingsduur	<i>Artikel 7</i>
	- Beëindiging lidmaatschap	<i>Artikel 8</i>
	- Uitsluiting	<i>Artikel 9</i>
	- Organisatie verkiezingen	<i>Artikel 10</i>
	- Verkiezing	<i>Artikel 11</i>
	- Onvoldoende kandidaten	<i>Artikel 12</i>
	- Tussentijdse vacature	<i>Artikel 13</i>
	- Uitslag verkiezingen	<i>Artikel 14</i>
IV.	FUNCTIES/VERTEGENWOORDIGING	<i>Artikel 15 t/m 16</i> 8-9
V.	POSITIE VESTIGINGSLEIDING IN MR	<i>Artikel 17</i> 9
VI.	ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN VER- PLICHTINGEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	9-11
	- Initiatiefbevoegdheid Medezeggenschaps- raad	<i>Artikel 18</i> <i>Artikel 19</i>
	- Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	<i>Artikel 20</i>
	- Informatieplicht	<i>Artikel 21</i>
	- Jaarverslag	<i>Artikel 22</i>
	- Openbaarheid en geheimhouding	<i>Artikel 23</i>
VII.	BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR EN MR	12-21
	- Instemmingsbevoegdheid MR	<i>Artikel 24</i>
	- Adviesbevoegdheid alle geledingen MR	<i>Artikel 25</i>
	- Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel van de MR	<i>Artikel 26</i>
	- Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingen van de MR	<i>Artikel 27</i>
	- Instemmingsbevoegdheid ouders MR	<i>Artikel 28</i>
	- Instemmingsbevoegdheid leerlingen MR	<i>Artikel 29</i>
	- Besluitvorming	<i>Artikel 30</i>

- Termijnen	<i>Artikel 31</i>	
- Advies aanvragen en niet volgen advies	<i>Artikel 32</i>	
- Nadere regels bijzondere bevoegdheden	<i>Artikel 33</i>	
VIII. WERKWIJZE MR		22-23
- Uitsluiting van leden van de MR	<i>Artikel 34</i>	
- Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	<i>Artikel 35</i>	
- Raadplegen personeel en ouders/leerlingen	<i>Artikel 36</i>	
- Rechtsbescherming	<i>Artikel 37</i>	
IX. GESCHILLEN	<i>Artikel 38</i>	23
X. OVERIGE BEPALINGEN		23
- Gelijke behandeling	<i>Artikel 39</i>	
- Voorzieningen en scholing	<i>Artikel 40</i>	
XI. BIJLAGEN		25
- Bijlagen medezeggenschapsreglement	<i>Artikel 41</i>	
XII. WIJZIGING/INWERKINGTREDING		25
- Wijziging reglement	<i>Artikel 42</i>	
- Inwerkingtreding	<i>Artikel 43</i>	

PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 , 658);
- b. **bevoegd gezag:** het College van Bestuur van de Stichting Gooise Scholen Federatie onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 32b Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO);
- c. **medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen;
- d. **school:** vestiging van de Gooise Scholen Federatie; waar sprake is van schoolgids, schooltijden, schoolplan, heeft dat betrekking op een vestiging;
- e. **vestiging:** een organisatorische eenheid waar onderwijs verzorgd wordt en die deel uitmaakt van de Stichting Gooise Scholen Federatie;
- f. **geleding:** het personeel, dan wel de ouders en of de leerlingen, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet medezeggenschap op scholen.
- g. **vestigingsleiding:** Rector/Directeur en (indien aanwezig) plaatsvervangend Rector/Directeur van de vestiging;
- h. **middenmanagement:** docenten, belast met de leiding van een leerjaar of een afdeling;
- i. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- l. **decentraal georganiseerd overleg:** het overleg tussen het bevoegd gezag en daarvoor in aanmerking komende organisaties, als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m. **commissie voor geschillen :** de commissie als bedoeld in artikel 30 geschillen Wet medezeggenschap scholen;
- n. **College van Bestuur:** bevoegd gezag van de Gooise Scholen Federatie;
- o. **Raad van Toezicht:** toezichthoudend orgaan zoals bedoeld in de statuten van de Stichting Gooise Scholen Federatie.

PARAGRAAF 2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRADEN

Artikel 2

1. Aan de Gooise Scholen Federatie is een GMR verbonden.
2. Aan iedere vestiging van de Gooise Scholen Federatie is een MR verbonden.
3. Terzake van de taak en de bevoegdheden van de medezeggenschapsraden gelden de desbetreffende bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen en hetgeen in dit reglement en het reglement GMR is bepaald.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraden

Artikel 3

1. De MR'en bestaan, afhankelijk van het aantal leerlingen op de vestiging, bij minder dan 250 leerlingen uit ten hoogste 6 leden, bij 250 tot 749 leerlingen ten hoogste 10 leden, bij 750 tot 1249 leerlingen ten hoogste 14 leden en bij 1250 of meer leerlingen ten hoogste 18.
2. Het aantal leden gekozen uit het personeel dient gelijk te zijn aan de optelsom van de geleding ouders en leerlingen. Van de leden gekozen uit en door het personeel behoren zo mogelijk 2 leden tot het onderwijsondersteunend personeel.
Van de leden uit de ouder/leerlinggeleding is de helft gekozen uit en door ouders en de helft gekozen uit en door de leerlingen.

Onverenigbaarheden

Artikel 4

Van het lidmaatschap van de MR is uitgesloten:
de vestigingsleiding, inclusief het middenmanagement van de vestiging.

PARAGRAAF 3 REGELING INZAKE DE VERKIEZINGEN

Verkiezbaarheid/kiesgerechtigdheid

Artikel 5

Kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de MR is degene, die op de dag van de kandidaatstelling in dienst is van het bevoegd gezag van de Gooise Scholen Federatie en werkzaam is op de betreffende vestiging.

Artikel 6

Kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR uit de geleding ouders en/of leerlingen is degene die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaakt van de ouder- en/of leerlinggeleding van de betreffende vestiging van de GSF.

Zittingsduur

Artikel 7

1. De leden van de MR hebben voor een periode van vier jaar zitting in de raad.
2. Om de twee jaar treedt ongeveer de helft van het aantal leden af volgens een door de MR op te maken rooster.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aange-

wezen of verkozen, zou moeten aftreden.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

1. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
2. door overlijden;
3. door opzegging door het lid;
4. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
5. door ondercuratelestelling.

Uitsluiting

Artikel 9

1. De leden van de raad komen uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de raad:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschap(sraad) in de vestiging.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan:
 - a. de raad met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
 1. het betreffende lid van de raad te wijzen op zijn verplichtingen;
 2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
 - b. de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tweederde besluiten het betreffende lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad dan wel het deel van de raad waarvan het betrokken lid deel uit maakt, pleegt ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen voor een in lid 3 onder a. bedoeld besluit zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in lid 3 bedoeld besluit kan niet worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij/zij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Organisatie verkiezing leden Medezeggenschapsraad

Artikel 10

1. De regeling van de verkiezing berust per vestiging bij de MR die daartoe een verkiezingscommissie instelt of zelf als verkiezingscommissie optreedt.
2. De verkiezing vindt eens per twee jaar plaats, voor ongeveer de helft van het aantal raadsleden, aan het eind van het schooljaar, doch uiterlijk 1 juni. Een tussentijdse verkiezing vindt plaats indien een tussentijdse vacature niet kan worden vervuld.
3. De MR bepaalt tijdig de datum voor de kandidaatstelling en verkiezing en deelt deze mede aan de geledingen en de vestigingsleiding.
4. De MR zorgt voor bekendmaking van de kandidaatstelling bij alle geledingen op de vestiging.

Verkiezing

Artikel 11

1. Er vinden per vestiging verkiezingen plaats per geleding, onder de voorwaarden van artikel 4, 5 en 6.
2. De kandidaatstelling geschiedt door aanmelding van een kandidaat bij de verkiezingscommissie.
De aanmelding dient vergezeld te zijn van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij bereid is een eventueel lidmaatschap van de MR te aanvaarden.
3. De verkiezingscommissie stelt per geleding een kandidatenlijst op.
4. Kandidatenlijsten worden tenminste 14 dagen voor de verkiezingen door de verkiezingscommissie op een voor alle betrokkenen vrij toegankelijke plaats op de vestiging ter inzage gelegd.
5. De verkiezing vindt per MR-geleding plaats bij geheime schriftelijke stemming. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat.
6. De stembriefjes omvatten per geleding een lijst met namen van de gestelde kandidaten in een volgorde die door loting is bepaald.
7. Ieder kiesgerechtigd lid van de geleding vult ten hoogste zoveel hokjes in als er zetels in zijn/haar geleding van de MR voor zijn/haar vestiging zijn te vervullen.
8. Ongeldig zijn de stembriefjes:
 - a. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - b. waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.
9. De beschikbare zetels worden na telling door de verkiezingscommissie toegewezen aan de kandidaten die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien op kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, vindt eerst een herstemming plaats. Bij opnieuw een gelijk aantal stemmen beslist het lot wie van hen gekozen is.
10. Ingeval er onduidelijkheid bestaat ten aanzien van lid 1 t/m 9 beslist de MR.
11. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn

stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Onvoldoende kandidaten

Artikel 12

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de vestigingsleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Tussentijdse vacature

Artikel 13

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 5 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Uitslag verkiezingen

Artikel 14

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de vestigingsleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

PARAGRAAF 4 FUNCTIES/VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15

De MR kiest om de twee jaar uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en een secretaris.

Artikel 16

De voorzitter of, bij diens verhindering, de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de MR in en buiten rechte.

PARAGRAAF 5 POSITIE VESTIGINGSLEIDING IN MR

Artikel 17

1. De vestigingsleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR van de betreffende vestiging.
2. De vestigingsleiding kan een lid dan wel meerdere leden van het middenmanagement opdragen in zijn plaats besprekingen en overleg te voeren als bedoeld in dit reglement.
3. Indien een middenmanager, overeenkomstig het bepaalde in lid 1, met de besprekingen en het overleg is belast, kan met instemming van 2/3 van het aantal leden van de MR, de MR de vestigingsleiding verzoeken dit lid geheel of gedeeltelijk van de taak tot het voeren van deze besprekingen te ontheffen.
4. De vestigingsleiding verleent de in lid 2 bedoelde ontheffing indien de middenmanager in redelijkheid niet geacht kan worden de taak tot het voeren van deze besprekingen uit te oefenen.
5. Indien de vestigingsleiding de door de MR gevraagde ontheffing niet verleent, deelt zij haar beslissing met redenen omkleed aan de MR mee. Indien de MR bij zijn standpunt blijft, kan de MR deze kwestie aanhangig maken bij het College van Bestuur.
6. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

PARAGRAAF 6 ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN MR

Artikel 18

1. De vestigingsleiding stelt de MR tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Gooise Scholen Federatie met hen te bespreken. De vestigingsleiding en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de vestigingsleiding.
2. Gezamenlijke bijeenkomsten van de vestigingsleiding en de MR worden schriftelijk bijeengeroepen door de vestigingsleiding met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de bijeenroeping en van de bijeenkomst niet meegerekend. Tevens vermeldt de vestigingsleiding de agenda van de bijeenkomst.
3. Indien de bijeenroeping niet of niet schriftelijk is geschied of zonder vermelding van de agenda dan wel zonder inachtneming van de termijn als bedoeld, kunnen in die bijeenkomst slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen indien alle leden van de raad aanwezig zijn.

Initiatiefbevoegdheid Medezeggenschapsraad

Artikel 19

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de GSF betreffende. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de vestigingsleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De vestigingsleiding brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de vestigingsleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de vestigingsleiding de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Artikel 20

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school. De MR waakt voorts op de vestiging in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
2. De MR doet aan alle bij de vestiging betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Informatieplicht

Artikel 21

1. De vestigingsleiding verstrekt de MR aan het begin van het schooljaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de GMR en de Raad van Toezicht.
2. Tenminste eenmaal per jaar stelt de vestigingsleiding de MR schriftelijk in kennis van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de vestiging op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
3. De vestigingsleiding verschaft al dan niet gevraagd tijdig alle inlichtingen die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
4. Indien de vestigingsleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de vestigingsleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen

maatregelen.

Jaarverslag

Artikel 22

De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de vestigingsleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ter inzage is voor alle betrokkenen.

Openbaarheid en geheimhouding

Artikel 23

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de vestigingsleiding dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de vestiging.

PARAGRAAF 7 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR EN MR

<p><i>Artikel 24</i> Instemmingsbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders / leerlingen, ouders, leerlingen)</p> <p>Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van de GMR (c.q. MR) voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:</p>	GMR	MR	Wetsartikelen in WMS
a. 1. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de GSF	X		10A (IR)
a.2. verandering van onderwijskundige doelstellingen van de vestiging		X	10A (IR)
b. 1. vaststelling of wijziging van de centrale kaders van het examenreglement en het zorgplan	X		10B (IR)
b.2. vaststelling of wijziging van het beleidsplan van de GSF	X		10B (IR)
b.3. vaststelling of wijziging van het schoolplan, het leerplan en het zorgplan van de vestiging		X	10B (IR)
c. 1. vaststelling of wijziging van een mogelijk GSF-reglement	X		10C (IR)
c.2. vaststelling of wijziging van een mogelijk reglement per vestiging		X	10C (IR)
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de vestiging en het onderwijs		X	10D (IR)
e.1. vaststelling of wijziging van beleidskaders op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding	X		10E (IR)
e.2. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids- gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding		X	10E (IR)
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 25b en artikel 28b1 bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden ge-		X	10F (IR)

Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders / leerlingen, ouders, leerlingen)	GMR	MR	Wetsartikelen In WMS
	organiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, alsmede het overblijven, zullen worden geconfronteerd;			
	g. vaststelling of wijziging van de klachtenregeling	X		10G (IR)
	h. overdracht of omzetting van de GSF of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de GSF met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	X		10H (IR)
	i. vaststelling of wijziging van de schoolgids en van de schooltijden		X	14-1 a (IR ouders en leerlingen)
	j. vaststelling van de onderwijstijd		X	14-1c (ouders en leerlingen)
	k. verandering van de grondslag van de GSF of van onderdeel daarvan dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	X		14-2 b (IR ouders)
	l. vaststelling van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs dan wel een mogelijk ouders- of leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.	X		14-3 b (IR leerlingen)

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders/leerlingen, ouders, leerlingen) De GMR (c.q. MR) wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:	GMR	MR	Wetsartikelen in WMS
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;		X	11A (AR)
b.1. vaststelling of wijziging van het beleid van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het College van Bestuur t.b.v. de school uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat;	X		11B (AR)
b.2. vaststelling of wijziging van de begroting op GSF-niveau	X		11B (AR)
b.3. vaststelling of wijziging van de begroting op vestigingsniveau		X	11B (AR)
b.4 vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging	X	X	12J
c. beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de GSF of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	X		11C (AR)
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	X		11D (AR)
e. 1. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake op GSF-niveau;	X		11E (AR)
e. 2. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake op vestigingsniveau;		X	11E (AR)
f. 1. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de GSF	X		11F (AR)
f.2. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van een vestiging		X	11F (AR)

<i>Artikel 25</i>	Adviesbevoegdheid GMR/MR Alle geleidingen (personeel, ouders/leerlingen, ouders, leerlingen)	GMR	MR	Wetarti- kelen In WMS
g.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de GSF of wijziging daarvan	X		11G (AR)
h. 1.	aanstelling of ontslag van de leden van het College van Bestuur	X		11I (AR)
h. 2.	aanstelling of ontslag van (de leden van) de vestigingsleiding		X	11I (AR)
i. 1.	vaststelling of wijziging van het bestuursreglement en het vestigingsreglement	X		11I (AR)
i.2.	vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de vestigingsleiding		X	11I (AR)
j. 1.	vaststelling of wijziging van kaders van het beleid met betrekking tot toelating en van het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen	X		11J (AR)
j.2.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen		X	11J (AR)
k.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs	X		11K (AR)
l.	regeling van de vakantie	X		11L (AR)
m.	het oprichten van een centrale dienst;	X		11M (AR)
n. 1.	nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een vestiging;	X		11N (AR)
n.2.	aard en inrichting van nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een vestiging		X	11N (AR)
o.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een) vestiging(en)	X		11O (AR)
p.	fundamentele wijziging van de huisvesting, anders dan de aangelegenheden onder artikel 11 sub n WMS		X	

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel GMR/MR	GMR (Personeel)	MR (Personeel)	Wetsartikelen in WMS
Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) behoeft de vooraf-gaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:			
a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 11 onder c, d, e, m WMS	25 c, d, e, m;	22 e.2	11 c,d,e,m (AR MR); 12A
b. 1. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende jaar van de GSF;	X		12B (IR)
b.2. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende jaar van de vestiging		X	12B (IR)
c. 1. vaststelling of wijziging van kaders met betrekking tot de nascholing van het personeel	X		12C (IR)
c.2. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel (scholingsplan)		X	12C (IR)
d. 1. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel, voor zover het een besluit van algemene gelding is, voor alle of een gehele categorie van personeelsleden van de GSF	X		12D (IR)
d.2. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het een besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden van de vestiging;		X	12D (IR)
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;	X		12E (IR)
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;	X		12F (IR)
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toeslagen en gratificaties aan het personeel	X		12G (IR)
h. 1. vaststelling of wijziging van de regels van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, het CvB en vestigingsleiding daaronder niet	X		12H (IR)

<i>Artikel 26</i>	Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel GMR/MR	GMR (Personeel)	MR (Personeel)	Wetsarti- kelen in WMS
	begrepen			
	h.2. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel van een vestiging, de vestigingsleiding daaronder niet begrepen		X	12H (IR)
	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functie-differentiatie	X		12I (IR)
	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.	X		12J (IR)
	k. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of reïntegratiebeleid	X		12K (IR)
	l. vaststelling of wijziging van een regeling over de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel	X		12M (IR)
	m. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel	X		12N (IR)
	n. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan	X		12O (IR)
	o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht	X		12P (IR)
	p. vaststelling of wijziging van de regeling bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op personeel	X		12Q (IR)

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouders/ leerlingen GMR/MR Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:	GMR (Ouders/ leerlingen)	MR (Ouders/ leerlingen)	Wetsartikelen in WMS
a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de vestiging geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag		X	14-1b (ouders en leerlingen)

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouders GMR/MR Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:	GMR (ouders)	MR (ouders)	Wetsartikelen WMS:
a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m;	25 c, d, e, m	25 e	14-2 a (IR ouders)
b. 1. kaderregeling betreffende de bestemming van middelen die van de ouders of van de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan	X		14-2 c (IR ouders)
b.2. vaststelling of wijziging van de hoogte van de bestemming van middelen die van de ouders of van de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;		X	14-2 c (IR ouders)
c. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders	X		14-2h (IR ouders)
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut	X		14-2 e

<i>Artikel 29</i> Instemmingsbevoegdheid leerlingen GMR/MR	GMR (leerlingen)	MR (leerlingen)	Wetsartikelen WMS:
Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:			
a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m WMS	X		14-3 a (IR leerlingen)
b. 1. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen op GSF-niveau;	X		14-3 c (IR leerlingen)
----- b.2. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen op vestigingsniveau	-----	X	14-3 c (IR leerlingen)
c. vaststelling of wijziging van een regeling over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van leerlingen	X		14-3 d (IR leerlingen)
d. vaststelling of wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op leerlingen	X		14-3 e (IR leerlingen)

Besluitvorming

Artikel 30

1. De vestigingsleiding voert een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 26 onder a, dan wel in artikel 28 en 29 onder a van dit reglement niet uit voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in voornoemde artikelen.
2. De vestigingsleiding kan in afwijking van het bepaalde in lid 1 het besluit eerder uitvoeren indien dringende redenen in het belang van de vestiging dit noodzakelijk maken.

Termijnen

Artikel 31

1. De vestigingsleiding stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat ten minste drie werkdagen voor de eerstvolgende vergadering van de MR in de ge-

- legenheid schriftelijke standpunten uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 29 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de vestigingsleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
 3. Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de vestigingsleiding het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Advies aanvragen en niet volgen advies

Artikel 32

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 25 van dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de MR, draagt de vestigingsleiding er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de MR in de gelegenheid wordt gesteld het overleg te voeren, voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gehoor wordt gegeven;
- d. de MR, indien de vestigingsleiding het advies niet of niet geheel wil volgen, de redenen daartoe zo spoedig mogelijk wordt medegedeeld en dat de deelraad in de gelegenheid wordt gesteld met de vestigingsleiding nader overleg te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Nadere regels bijzondere bevoegdheden

Artikel 33

De artikelen 25 tot en met 29 van dit reglement zijn niet van toepassing;

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de GSF of de vestiging reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de vestigingsleiding;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

PARAGRAAF 8 WERKWIJZE MR

Uitsluiting van leden van de MR

Artikel 34

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

Artikel 35

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de vestiging kunnen de secretaris van de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

Artikel 36

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de vestigingsleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 25 tot en met 29 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de vestiging raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de vestiging over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.

Rechtsbescherming

Artikel 37

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de werkgever.

PARAGRAAF 9 GESCHILLEN

Artikel 38

1. In gevallen van een geschil tussen MR en vestigingsleiding wordt door GMR en College van Bestuur een bemiddelingspoging gedaan.
2. Bij voortduren van het geschil zijn de bepalingen met betrekking tot geschillen van het GMR-reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Het College van Bestuur neemt het geschil van de vestigingsleiding over in geval van een gang naar de Commissie van Geschillen.
4. Wanneer het College van Bestuur door de Commissie gehoord wordt over een geschil op een vestiging zal hij zich laten vergezellen door de vestigingsleider.

PARAGRAAF 10 OVERIGE BEPALINGEN

Gelijke behandeling

Artikel 39

De MR is bevoegd overeenkomstig artikel 14, tweede lid, onderdeel van de Wet Gelijke Behandeling mannen en vrouwen de Commissie Gelijke Behandeling van mannen en vrouwen te verzoeken na te gaan of op de vestiging of de federatie onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in artikel 1637ij van het Burgerlijk Wetboek of als bedoeld in de Wet Gelijke Behandeling mannen en vrouwen en haar oordeel

daarover kenbaar maken.

Voorziening en scholing

Artikel 40

1. De vestigingsleiding staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De vestigingsleiding stelt de leden van de MR in de gelegenheid om gedurende een door de vestigingsleiding en de MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de MR voor de vervulling van hun taak nodig hebben.
Het personeel wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen. De tijdstippen waarop deze scholing plaatsvindt, zullen zodanig worden gekozen, dat lesuitval minimaal is.
3. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het tweede lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijze noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de raad.
4. De raad kan deskundigen raadplegen. Voor zover en voor zolang dit kosten met zich brengt, is overleg met de vestigingsleiding nodig.

PARAGRAAF 11 BIJLAGEN

Artikel 41

1. De MR legt tot nadere uitwerking van dit reglement in een huishoudelijk reglement onder andere vast:
 - de wijze van besluitvorming;
 - de wijze waarop door de vestigingsleiding beschikbaar gestelde middelen voor de MR worden verdeeld;
 - de werkwijze in commissies.
2. De bijlage genoemd in lid 1 maakt geen deel uit van dit reglement.

PARAGRAAF 12 WIJZIGING/INWERKINGTREDING

Wijziging reglement

Artikel 42

1. Een MR kan een advies tot wijziging van het MR-reglement doen aan de GMR.
2. De bevoegdheid tot het doen van voorstellen voor wijziging van het reglement van de MR is voorbehouden aan de GMR.
3. Wijziging van reglement verloopt conform artikel 51 van het GMR-reglement.

Artikel 43

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-8-2007 en vormt een samenhangend geheel met het GMR-reglement.

11/2007/MR-reglement def. 1-8-2007