

**MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT GEMEENSCHAPPELIJKE
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

VOOR DE

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

De Gooise Scholen Federatie kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op het niveau van de GSF en een Medezeggenschapsraad op vestigingsniveau. In deze regeling is de medezeggenschap voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geregeld.

augustus 2007

INHOUD		blz.
I.	BEGRIPSBEPALINGEN	<i>Artikel 1</i> 4
II.	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPS- RAAD (GMR) EN MEDEZEGGENSCHAPS- RADEN(MR)	<i>Artikel 2</i> 4
	- Omvang en samenstelling GMR	<i>Artikel 3</i>
	- Onverenigbaarheden	<i>Artikel 4</i>
III.	REGELING INZAKE DE VERKIEZINGEN	5-8
	- Verkiesbaarheid/kiesgerechtigdheid	<i>Artikel 5 en 6</i>
	- Zittingsduur	<i>Artikel 7</i>
	- Beëindiging lidmaatschap	<i>Artikel 8</i>
	- Uitsluiting	<i>Artikel 9</i>
	- Organisatie verkiezing leden GMR	<i>Artikel 10</i>
	- Verkiezing	<i>Artikel 11</i>
	- Onvoldoende kandidaten	<i>Artikel 12</i>
	- Tussentijdse vacature	<i>Artikel 13</i>
	- Uitslag verkiezingen	<i>Artikel 14</i>
IV.	FUNCTIES/VERTEGENWOORDIGING	9
	- Verkiezing voorzitter en secretaris	<i>Artikel 15 en 16</i>
V.	POSITIE COLLEGE VAN BESTUUR IN GMR	<i>Artikel 17</i> 9
VI.	ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN VER- PLICHTINGEN GMR	9-12
	- Initiatiefbevoegdheid GMR	<i>Artikel 18</i> <i>Artikel 19</i>
	- Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	<i>Artikel 20</i>
	- Informatieplicht	<i>Artikel 21</i>
	- Jaarverslag	<i>Artikel 22</i>
	- Openbaarheid en geheimhouding	<i>Artikel 23</i>
VII.	BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR EN MR	13-24
	- Instemmingsbevoegdheid alle geledingen GMR	<i>Artikel 24</i>
	- Adviesbevoegdheid alle geledingen GMR	<i>Artikel 25</i>
	- Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel van de GMR	<i>Artikel 26</i>
	- Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingen GMR	<i>Artikel 27</i>
	- Instemmingsbevoegdheid ouders GMR	<i>Artikel 28</i>

- Instemmingsbevoegdheid leerlingen GMR	<i>Artikel 29</i>	
- Besluitvorming	<i>Artikel 30</i>	
- Termijnen	<i>Artikel 31</i>	
- Advies aanvragen en niet volgen advies	<i>Artikel 32</i>	
- Nadere regels bijzondere bevoegdheden	<i>Artikel 33</i>	
VIII. WERKWIJZE GMR		24-25
- Uitsluiting van leden van de GMR	<i>Artikel 34</i>	
- Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	<i>Artikel 35</i>	
- Raadplegen personeel en ouders/leerlingen	<i>Artikel 36</i>	
- Rechtsbescherming	<i>Artikel 37</i>	
IX. GESCHILLEN		25-28
- Onthouding van instemming	<i>Artikel 38</i>	
- Onthouding van instemming vaststelling/wijziging reglement	<i>Artikel 39</i>	
- Niet of niet geheel volgen van het advies door het College van Bestuur	<i>Artikel 40</i>	
- Geschil interpretatie	<i>Artikel 41</i>	
- Geen reactie op standpunt of voorstel	<i>Artikel 42</i>	
- Onvoldoende gemotiveerde reactie	<i>Artikel 43</i>	
- Geen overleg	<i>Artikel 44</i>	
- Nieuwe feiten	<i>Artikel 45</i>	
- Wijziging reglement op voorstel GMR	<i>Artikel 46</i>	
X. OVERIGE BEPALINGEN		28-29
- Gelijke behandeling	<i>Artikel 47</i>	
- Arbeidsomstandigheden	<i>Artikel 48</i>	
- Voorzieningen en scholing	<i>Artikel 49</i>	
XI. BIJLAGEN		30
- Bijlagen medezeggenschapsreglement	<i>Artikel 50</i>	
XII. WIJZIGING/INWERKINGTREDING		30-31
- Wijziging reglement	<i>Artikel 51</i>	
- Inwerkingtreding	<i>Artikel 52</i>	

PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALING

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006 , 658);
- b. **bevoegd gezag:** het College van Bestuur van de Stichting Gooise Scholen Federatie onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 32b Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO);
- c. **medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet medezeggenschap op scholen;
- d. **school:** vestiging van de Gooise Scholen Federatie; waar sprake is van schoolgids, schooltijden, schoolplan, heeft dat betrekking op een vestiging;
- e. **vestiging:** een organisatorische eenheid waar onderwijs verzorgd wordt en die deel uitmaakt van de Stichting Gooise Scholen Federatie;
- f. **geleding:** het personeel, dan wel de ouders en of de leerlingen, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet medezeggenschap op scholen.
- g. **vestigingsleiding:** Rector/Directeur en (indien aanwezig) plaatsvervangend Rector/Directeur van de vestiging;
- h. **middenmanagement:** docenten, belast met de leiding van een leerjaar of een afdeling;
- i. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- l. **decentraal georganiseerd overleg:** het overleg tussen het bevoegd gezag en daarvoor in aanmerking komende organisaties, als bedoeld in artikel 40 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m. **commissie voor geschillen :** de commissie als bedoeld in artikel 30 geschillen Wet medezeggenschap scholen;
- n. **College van Bestuur:** bevoegd gezag van de Gooise Scholen Federatie;
- o. **Raad van Toezicht:** toezichthoudend orgaan zoals bedoeld in de statuten van de Stichting Gooise Scholen Federatie.

PARAGRAAF 2 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR) EN MEDEZEGGENSCHAPSRADEN (MR)

Artikel 2

1. Aan de Gooise Scholen Federatie is een GMR verbonden.
2. Aan iedere vestiging van de Gooise Scholen Federatie is een MR verbonden.
3. Terzake van de taak en de bevoegdheden van de medezeggenschapsraden gelden de desbetreffende bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen en hetgeen in dit reglement en het reglement MR is bepaald.

Omvang en samenstelling GMR

Artikel 3

1. De GMR bestaat uit 28 leden. De MR'en van de vestigingen van de Gooise Scholen Federatie vaardigen twee tot vijf personen af naar de GMR. Het Goois Lyceum, College De Brink, het Vechtstede College en SG Huizermaat vaardigen 4 leden af. De Fontein, het Casparus College en de Gooise Praktijkschool vaardigen 2 leden af. Het A. Roland Holst College vaardigt 2 personeelsleden, 2 leerlingen en 1 ouder af. Het Centraal Bureau vaardigt 1 personeelslid af.
2. Het aantal leden gekozen uit het personeel van de vestiging dient gelijk te zijn aan de optelsom van de geleding ouders en leerlingen. Van de leden, gekozen uit en door het personeel, behoren zo mogelijk 2 leden tot het onderwijsondersteunend personeel. Van de leden uit de ouder/leerlinggeleding is de helft gekozen uit en door ouders en de helft gekozen uit en door de leerlingen.

Onverenigbaarheden

Artikel 4

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en de vestigingsleiding, inclusief het middenmanagement van de vestiging, kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

PARAGRAAF 3 REGELING INZAKE DE VERKIEZINGEN

Verkiezbaarheid/kiesgerechtigdheid

Artikel 5

Kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding van de GMR is degene die op de dag van de kandidaatstelling in dienst is van het bevoegd gezag.

Artikel 6

Kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de GMR uit de geleding ouders en/of leerlingen is degene die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaakt van de ouder- en/of leerlinggeleding van een van de vestigingen van de GSF

Zittingsduur

Artikel 7

1. De leden van de GMR hebben voor een periode van vier jaar zitting in de raad.

2. Om de twee jaar treedt ongeveer de helft van het aantal leden af volgens een door de GMR op te maken rooster.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

1. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
2. door overlijden;
3. door opzegging door het lid;
4. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
5. door ondercuratelestelling.

Uitsluiting

Artikel 9

1. De leden van de raad komen uit het lidmaatschap van de raad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid van de raad:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschap(sraad) in de GSF.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan:
 - a. de raad met een meerderheid van tenminste tweederde besluiten:
 1. het betreffende lid van de raad te wijzen op zijn verplichtingen;
 2. het betreffende lid te verzoeken op eigen verzoek af te zien van het lidmaatschap van de raad;
 - b. de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tweederde besluiten het betreffende lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad dan wel het deel van de raad waarvan het betrokken lid deel uit maakt, pleegt ingeval van het in lid 2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen voor een in lid 3 onder a. bedoeld besluit zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

6. Een in lid 3 bedoeld besluit kan niet worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij/zij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Organisatie verkiezing leden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Artikel 10

1. De regeling van de verkiezing berust bij de GMR die daartoe een verkiezingscommissie instelt. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
2. De verkiezing vindt eens per twee jaar plaats, voor ongeveer de helft van het aantal GMR-leden, aan het eind van het schooljaar, doch uiterlijk 1 juni. Een tussentijdse verkiezing vindt plaats indien een tussentijdse vacature niet kan worden vervuld.
3. De GMR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De GMR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het vorige lid genoemde tijdstippen.
4. De MR zorgt voor bekendmaking van de kandidaatstelling bij alle geledingen op de vestiging.

Verkiezing

Artikel 11

1. Er vinden per vestiging getrapte verkiezingen plaats. Als kiescolleges treden op de leden van de personeelsgeleding, de oudergeleding respectievelijk de leerlinggeleding van de deelraad, onder de voorwaarden van artikel 4, 5 en 6.
2. De kandidaatstelling geschiedt door aanmelding van een kandidaat bij de verkiezingscommissie. De aanmelding dient vergezeld te zijn van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij bereid is een eventueel lidmaatschap van de GMR te aanvaarden.
3. De verkiezingscommissie stelt per vestiging per geleding een kandidatenlijst op.
4. Kandidatenlijsten worden tenminste 14 dagen voor de verkiezingen door de verkiezingscommissie bekendgemaakt bij de leden van de MR van de vestigingen.
5. De verkiezing vindt per MR-geleding plaats bij geheime schriftelijke stemming. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een **gewaarmerkt stembiljet** dat de namen van de kandidaten uit de betreffende geleding van de kiesgerechtigden bevat.
6. De stembriefjes omvatten per geleding een lijst met namen van de gestelde kandidaten in een volgorde die door loting is bepaald.
7. Ieder kiesgerechtigd lid van de MR-geleding vult ten hoogste zoveel hokjes in als er zetels in zijn/haar geleding te vervullen zijn.
8. Ongeldig zijn de stembriefjes:
 - a. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - b. waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.

9. De beschikbare zetels worden na telling door de verkiezingscommissie toegewezen aan de kandidaten die het grootst aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien op kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, vindt eerst een herstemming plaats. Bij opnieuw een gelijk aantal stemmen beslist het lot wie van hen gekozen is.
10. Ingeval er onduidelijkheid bestaat ten aanzien van lid 1 t/m 9 beslist de GMR.
11. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Onvoldoende kandidaten

Artikel 12

Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Tussentijdse vacature

Artikel 13

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 5 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

Uitslag verkiezingen

Artikel 14

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

PARAGRAAF 4 FUNCTIES/VERTEGENWOORDIGING

Verkiezing voorzitter en secretaris

Artikel 15

De GMR kiest om de twee jaar uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Artikel 16

De voorzitter of, bij diens verhindering, de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de GMR in en buiten rechte.

PARAGRAAF 5 POSITIE COLLEGE VAN BESTUUR IN GMR

Artikel 17

Het College van Bestuur kan het voeren van besprekingen en overleg met de GMR als bedoeld in dit reglement niet opdragen aan anderen in de organisatie. Wel kan het College van Bestuur zich desgewenst laten bijstaan bij de besprekingen en het overleg door stafmedewerkers.

PARAGRAAF 6 ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN GMR

Artikel 18

1. Het College van Bestuur stelt de GMR tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Gooise Scholen Federatie met hen te bespreken. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Gezamenlijke bijeenkomsten van het bevoegd gezag en de GMR worden schriftelijk bijeengeroepen door het bevoegd gezag met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de bijeenroeping en van de bijeenkomst niet meegerekend. Tevens vermeldt het bevoegd gezag de agenda van de bijeenkomst.
3. Indien de bijeenroeping niet of niet schriftelijk is geschied of zonder vermelding van de agenda dan wel zonder inachtneming van de termijn als bedoeld, kunnen in die bijeenkomst slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen indien alle leden van de raad aanwezig zijn.

Initiatiefbevoegdheid Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Artikel 19

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de GSF betreffende. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
4. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

Artikel 20

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school. De GMR waakt voorts op de GSF in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
2. De GMR doet aan alle bij de GSF betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Informatieplicht

Artikel 21

1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied van de GSF;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het

- bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - i. Tenminste eenmaal per jaar een rapportage ziekteverzuim.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Jaarverslag

Artikel 22

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de vestigingsleiding van de 8 scholen, het personeel, de ouders en de leerlingen. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ter inzage is voor alle betrokkenen.

Openbaarheid en geheimhouding

Artikel 23

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR

hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de GSF.

PARAGRAAF 7 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GMR EN MR

<p><i>Artikel 24</i> Instemmingsbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders / leerlingen, ouders, leerlingen)</p> <p>Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) behoeft de voorafgaande instemming van de GMR (c.q. MR) voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:</p>	GMR	MR	Wetsartikelen in WMS
a. 1. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de GSF	X		10A (IR)
a.2. verandering van onderwijskundige doelstellingen van de vestiging		X	10A (IR)
b. 1. vaststelling of wijziging van de centrale kaders van het examenreglement en het zorgplan	X		10B (IR)
b.2. vaststelling of wijziging van het beleidsplan van de GSF	X		10B (IR)
b.3. vaststelling of wijziging van het schoolplan, het leerplan en het zorgplan van de vestiging		X	10B (IR)
c. 1. vaststelling of wijziging van een mogelijk GSF-reglement	X		10C (IR)
c.2. vaststelling of wijziging van een mogelijk reglement per vestiging		X	10C (IR)
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de vestiging en het onderwijs		X	10D (IR)
e.1. vaststelling of wijziging van beleidskaders op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding	X		10E (IR)
e.2. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids- gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding		X	10E (IR)
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 25b en artikel 28b1 bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het College van Bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden ge-		X	10F (IR)

<i>Artikel 24</i>	Instemmingsbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders / leerlingen, ouders, leerlingen)	GMR	MR	Wetsartikelen In WMS
organiseerd onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, alsmede het overblijven, zullen worden geconfronteerd;				
g. vaststelling of wijziging van de klachtenregeling		X		10G (IR)
h. overdracht of omzetting van de GSF of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de GSF met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;		X		10H (IR)
i. vaststelling of wijziging van de schoolgids en van de schooltijden			X	14-1 a (IR ouders en leerlingen)
j. vaststelling van de onderwijstijd			X	14-1c (ouders en leerlingen)
k. verandering van de grondslag van de GSF of van onderdeel daarvan dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;		X		14-2 b (IR ouders)
l. vaststelling van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs dan wel een mogelijk ouders- of leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.		X		14-3 b (IR leerlingen)

Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders/leerlingen, ouders, leerlingen) De GMR (c.q. MR) wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:	GMR	MR	Wetsartikelen in WMS
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;		X	11A (AR)
b.1. vaststelling of wijziging van het beleid van de bestemming in hoofdlijnen van de middelen die door het College van Bestuur t.b.v. de school uit de openbare kas of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders zijn ontvangen zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat;	X		11B (AR)
b.2. vaststelling of wijziging van de begroting op GSF-niveau	X		11B (AR)
b.3. vaststelling of wijziging van de begroting op vestigingsniveau		X	11B (AR)
b.4. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging	X	X	12J
c. beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de GSF of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake	X		11C (AR)
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	X		11D (AR)
e. 1. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake op GSF-niveau;	X		11E (AR)
e. 2. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake op vestigingsniveau;		X	11E (AR)
f. 1. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de GSF	X		11F (AR)

<i>Artikel 25</i>	Adviesbevoegdheid GMR/MR Alle geledingen (personeel, ouders/leerlingen, ouders, leerlingen)	GMR	MR	Wetarti- kelen In WMS
f.2.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van een vestiging		X	11F (AR)
g.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de GSF of wijziging daarvan	X		11G (AR)
h. 1.	aanstelling of ontslag van de leden van het College van Bestuur	X		11I (AR)
h. 2.	aanstelling of ontslag van (de leden van) de vestigingsleiding		X	11I (AR)
i. 1.	vaststelling of wijziging van het bestuursreglement en het vestigingsreglement	X		11I (AR)
i.2.	vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de vestigingsleiding		X	11I (AR)
j. 1.	vaststelling of wijziging van kaders van het beleid met betrekking tot toelating en van het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen	X		11J (AR)
j.2.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van leerlingen		X	11J (AR)
k.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs	X		11K (AR)
l.	regeling van de vakantie	X		11L (AR)
m.	het oprichten van een centrale dienst;	X		11M (AR)
n. 1.	nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een vestiging;	X		11N (AR)
n.2.	aard en inrichting van nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een vestiging		X	11N (AR)
o.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een) vestiging(en)	X		11O (AR)
p.	fundamentele wijziging van de huisvesting, anders		X	

dan de aangelegenheden onder artikel 11 sub n WMS			
---	--	--	--

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel GMR/MR	GMR (Personeel)	MR (Personeel)	Wetsarti- kelen in WMS
Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:			
a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 11 onder c, d, e, m WMS	25 c, d, e, m;	22 e.2	11 c,d,e,m (AR MR); 12A
b. 1. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende jaar van de GSF;	X		12B (IR)
----- b.2. vaststelling of wijziging van de inzet, de samenstelling daaronder begrepen, van de formatie in het volgende jaar van de vestiging		X	12B (IR)
c. 1. vaststelling of wijziging van kaders met betrekking tot de nascholing van het personeel	X		12C (IR)
----- c.2. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel (scholingsplan)		X	12C (IR)
d. 1. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel, voor zover het een besluit van algemene gelding is, voor alle of een gehele categorie van personeelsleden van de GSF	X		12D (IR)
----- d.2. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het een besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden van de vestiging;		X	12D (IR)
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;	X		12E (IR)
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;	X		12F (IR)
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toeslagen en gratificaties aan het personeel	X		12G (IR)

Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel GMR/MR	GMR (Personeel)	MR (Personeel)	Wetsarti- kelen in WMS
h. 1.	vaststelling of wijziging van de regels van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, het CvB en vestigingsleiding daaronder niet begrepen	X		12H (IR)
h.2.	vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel van een vestiging, de vestigingsleiding daaronder niet begrepen		X	12H (IR)
i.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functie-differentiatie	X		12I (IR)
j.	vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging.	X		12J (IR)
k.	vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of reïntegratiebeleid	X		12K (IR)
l.	vaststelling of wijziging van een regeling over de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel	X		12M (IR)
m	vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel	X		12N (IR)
n.	vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan	X		12O (IR)
o.	vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht	X		12P (IR)
p.	vaststelling of wijziging van de regeling bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op personeel	X		12Q (IR)

Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid ouders/ leerlingen GMR/MR	GMR (Ouders/ leerlingen)	MR (Ouders/ leerlingen)	Wetsarti- kelen in WMS
<p>Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:</p>				
<p>a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de vestiging geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag</p>			X	14-1b (ouders en leerlingen)

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouders GMR/MR	GMR (ouders)	MR (ouders)	Wetsarti- kelen WMS:
Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:			
a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m;	25 c, d, e, m	25 e	14-2 a (IR ouders)
b. 1. kaderregeling betreffende de bestemming van middelen die van de ouders of van de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan	X		14-2 c (IR ouders)
b.2. vaststelling of wijziging van de hoogte van de bestemming van middelen die van de ouders of van de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;		X	14-2 c (IR ouders)
c. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders	X		14-2h (IR ouders)
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut	X		14-2 e

Artikel 29 Instemmingsbevoegdheid leerlingen GMR/MR Het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) heeft de voorafgaande instemming van het deel van de GMR (c.q. MR) dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het College van Bestuur (c.q. vestigingsleiding) te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:	GMR (leerlingen)	MR (leerlingen)	Wetsartikelen WMS:
a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11 onder c, d, e, en m WMS	X		14-3 a (IR leerlingen)
b. 1. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen op GSF-niveau;	X		14-3 c (IR leerlingen)
b.2. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen op vestigingsniveau		X	14-3 c (IR leerlingen)
c. vaststelling of wijziging van een regeling over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van leerlingen	X		14-3 d (IR leerlingen)
d. vaststelling of wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op leerlingen	X		14-3 e (IR leerlingen)

Besluitvorming

Artikel 30

1. Het College van Bestuur voert een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 26 onder a, dan wel in artikel 28 en 29 onder a van dit reglement niet uit voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in voornoemde artikelen.
2. Het College van Bestuur kan in afwijking van het bepaalde in lid 1 het besluit eerder uitvoeren indien dringende redenen in het belang van de school dit noodzakelijk maken.

Termijnen

Artikel 31

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat ten minste drie werkdagen voor de eerstvolgende vergadering van de GMR in de gelegenheid schriftelijke standpunten uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 29 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Indien de GMR dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Advies aanvragen en niet volgen advies

Artikel 32

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 25 van dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan GMR, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de GMR in de gelegenheid wordt gesteld het overleg te voeren, voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de GMR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gehoor wordt gegeven;
- d. de GMR, indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, de redenen daartoe zo spoedig mogelijk wordt medegedeeld en dat de GMR in de gelegenheid wordt gesteld met het College van Bestuur nader overleg te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Nadere regels bijzondere bevoegdheden

Artikel 33

De artikelen 25 tot en met 29 van dit reglement zijn niet van toepassing;

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de GSF reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van het College van Bestuur;

- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

PARAGRAAF 8 WERKWIJZE GMR

Uitsluiting van leden van de GMR

Artikel 34

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

Artikel 35

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de MR'en van de vestiging en CB kunnen de secretaris van de GMR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Raadplegen personeel en ouders / leerlingen

Artikel 36

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 25 tot en met 29 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen van de MR'en over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of de ouders/leerlingen van de MR'en raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen zoals bedoeld in het eerste lid.

Rechtsbescherming

Artikel 37

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de werkgever.

PARAGRAAF 9 GESCHILLEN

Onthouding van instemming

Artikel 38

1. Indien aan een te nemen besluit van het College van Bestuur de instemming, vereist ingevolge de artikelen 24, 26, 27, 28 dan wel 29, is onthouden, deelt het College van Bestuur binnen drie maanden aan de GMR mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de Commissie voor Geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Het College van Bestuur doet een verzoek aan de commissie onder overlegging van de door het College van Bestuur gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het College van Bestuur onderscheidenlijk de GMR of het betrokken deel daarvan aan de orde zijn. De commissie stelt de GMR of het betrokken deel daarvan in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het College van Bestuur en de GMR voor te leggen, tenzij het College van Bestuur dan wel de GMR of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruikmaakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het College van Bestuur alsmede de instemming van de GMR of het betrokken deel daarvan, beoordeelt de commissie of het College van Bestuur bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het College van Bestuur en de GMR.

Onthouding van instemming vaststelling/wijziging reglement

Artikel 39

1. Indien aan een voorstel van het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement voor wat betreft onderwerpen anders dan de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 24, 26, 27, 28 dan wel 29 van dit reglement vereiste instemming is onthouden, treedt het College van Bestuur hierover zo spoedig mogelijk in overleg met de GMR.
2. Indien aan het voorstel van het College van Bestuur en na het overleg als bedoeld in lid 1 de ingevolge artikel 41 van dit reglement vereiste instemming is onthouden, deelt het College van Bestuur aan de GMR dan wel de GMR aan het College van Bestuur binnen drie maanden mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de Commissie voor Geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.

Niet of niet geheel volgen van het advies door het College van Bestuur

Artikel 40

1. Indien het College van Bestuur een besluit neemt waarbij een advies van de GMR zoals bedoeld in artikel 25 van dit reglement niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de GMR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. Het College van Bestuur deelt het besluit zoals bedoeld in lid 1 onder vermelding van de reden van de afwijking van het advies onverwijld aan de GMR mede. De GMR brengt het College van Bestuur zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte indien zij tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
3. Binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het College van Bestuur is genomen, kan de GMR het besluit aan de Commissie voor Geschillen voorleggen. Dit kan alleen onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de federatie of van de GMR ernstig worden geschaad. De behandeling van het voorgelegde besluit van de GMR door de Commissie voor Geschillen verlengt de opschorting als bedoeld in het eerste lid niet.

Geschil interpretatie

Artikel 41

1. Indien het College van Bestuur en de GMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de Wet Medezeggenschap op Scholen dan wel het bepaalde in dit reglement, kan het College van Bestuur dan wel de GMR aan de Commissie voor Geschillen verzoeken binnen één maand over dit interpretatiegeschil een bindende uitspraak te doen.
2. Het geschil wordt aan de Commissie voor Geschillen voorgelegd onder overlegging van de interpretatie die naar het oordeel van het College van Bestuur of de GMR daaraan dient te worden gegeven en onder overlegging van de op het geschil betrekking hebbende bescheiden. Tevens verplichten partijen elkaar over het aanhangig maken van het geschil te informeren.

Geen reactie op standpunt of voorstel

Artikel 42

Indien het College van Bestuur niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Commissie voor Geschillen verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het College van Bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Onvoldoende gemotiveerde reactie

Artikel 43

Indien het College van Bestuur naar het oordeel van de GMR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 19, lid 1 van dit reglement, kan de GMR de reactie ter beoordeling aan de Commissie voor Geschillen voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het College van Bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Geen overleg

Artikel 44

Indien het College van Bestuur naar het oordeel van de GMR geweigerd heeft overleg te voeren als bedoeld in artikel 18 lid 1 kan de GMR dit voorleggen aan de Commissie voor Geschillen en deze verzoeken een termijn te stellen waarbinnen het College van Bestuur alsnog het zodanig overleg dient te voeren.

Nieuwe feiten

Artikel 45

Indien na gegeven instemming of advies zich nieuwe feiten voordoen die de GMR indien deze tevoren bekend waren geweest anders hadden doen besluiten en het College van Bestuur na hiervan in kennis te zijn gesteld doorgaat met de uitvoering ter zake, kan de GMR de Commissie voor Geschillen verzoeken het College van Bestuur te verplichten deze uitvoering op te schorten. Het geschil kan uitsluitend door de GMR aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de GMR de belangen van de federatie of van de GMR ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.

Wijziging reglement op voorstel GMR

Artikel 46

Op voorstel van tenminste 2/3 deel van het aantal leden van de GMR kan de raad het College van Bestuur verzoeken het reglement te wijzigen. Indien het College van Bestuur dit initiatiefvoorstel tot reglementswijziging niet wenst te honoreren, kan de GMR hierover een geschil bij de Commissie voor Geschillen aanhangig maken. Op grond van artikel 23 lid 2, WMS kan de verdeling van advies- en instemmingsrecht geen onderwerp van geschil vormen.

PARAGRAAF 10 OVERIGE BEPALINGEN

Gelijke behandeling

Artikel 47

De GMR is bevoegd overeenkomstig artikel 14, tweede lid, onderdeel van de Wet Gelijke Behandeling mannen en vrouwen de Commissie Gelijke Behandeling van mannen en vrouwen te verzoeken na te gaan of op de vestiging of de federatie onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in artikel 1637ij van het Burgerlijk Wetboek of als bedoeld in de Wet Gelijke Behandeling mannen en vrouwen en haar oordeel daarover kenbaar maken.

Arbeidsomstandigheden

Artikel 48

De GMR heeft de bevoegdheden als bedoeld in artikel 3, eerste lid van het arbeidsomstandighedenbesluit, juncto artikel 14, eerste lid van de Arbeidsomstandighedenwet, alsmede de bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 35, 40, 41 en 42 van de Arbeidsomstandighedenwet krachtens welke de GMR:

- a. de nodige inlichtingen wordt verschaft;

- b. in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
- c. het recht heeft een verzoek om wetstoepassing te doen;
- d. het recht heeft een bezwaarschrift in te dienen.

Voorzieningen en scholing

Artikel 49

1. Het College van Bestuur staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het College van Bestuur stelt de leden van de GMR in de gelegenheid om gedurende een door het College van Bestuur en de GMR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de GMR voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen. De tijdstippen waarop deze scholing plaatsvindt, zullen zodanig worden gekozen, dat lesuitval minimaal is.
3. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het tweede lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijze noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de raad.
4. De raad kan deskundigen raadplegen. Voor zover en voor zolang dit kosten met zich brengt, is overleg met het College van Bestuur nodig.

PARAGRAAF 11 BIJLAGEN

Bijlagen Medezeggenschapsreglement

Artikel 50

1. De GMR legt tot nadere uitwerking van dit reglement in een huishoudelijk reglement onder andere vast:
 - de wijze van besluitvorming;
 - de wijze waarop door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen voor de GMR worden verdeeld;
 - de werkwijze in commissies.
2. Het College van Bestuur vermeldt in een bijlage bij het medezeggenschapsreglement:
 - het adres van de commissie van geschillen waarbij de GSF is aangesloten, nadat over de aansluiting overeenstemming is bereikt;
 - wie het overleg voert met de GMR;
 - wie het overleg voert in het Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - de wijze waarop het lidmaatschap van de GMR eindigt ingeval dit lid belast wordt met het overleg als bedoeld in artikel 4 sub b van dit reglement.
3. De bijlagen genoemd in lid 1 en 2 maken geen deel uit van dit reglement.

PARAGRAAF 12 WIJZIGING / INWERKINGTREDING

Wijziging reglement

Artikel 51

1. Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste 2/3 deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven. Indien de GMR niet met het voorstel instemt, deelt het College van Bestuur binnen 3 maanden aan de GMR mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de Commissie van Geschillen.
2. De GMR kan met instemming van 2/3 van het aantal leden een voorstel doen aan het College van Bestuur tot wijziging van het reglement. Indien het College van Bestuur met het voorstel niet instemt, deelt de MR binnen 3 maanden mede of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de Commissie van Geschillen.
3. Conform het bepaalde in artikel 25, leden 1 en 2 WMS gelden de van de WMO afwijkende advies- en instemmingsbevoegdheden slechts voor een periode van twee jaar, tenzij telkens met ten hoogste twee jaar verlengd.

Inwerkingtreding

Artikel 52

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-8-2007 en komt in plaats van het Medezeggenschapsreglement voor de GSF van 15 april 2004.

11/2007/GMR-reglement def. 1-8-2007